| **FORMULARIO DE INFORME****CONVOCATORIA: PROYECTOS DE DESARROLLO ESTRATÉGICO (PDE)****AÑO (AAAA):** **TIPO DE INFORME: AVANCE / FINAL (Seleccionar según corresponda):** **LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN:**  |
| --- |

| Fecha de inicio del proyecto (DD/MM/AAAA):  |
| --- |
| Duración original del proyecto (12, 18 o 24 meses):  |
| Código del proyecto:  |
| Tuvo prórroga (SI/NO):  |
| Duración de la prórroga (en meses):  |
| Nueva fecha fin ejecución según prórroga (DD/MM/AAAA):  |

## **Título del proyecto**

|  |
| --- |

## **Dirección**

| Completar todos los campos. Sea preciso en todos los datos informados y verificar que no haya errores |
| --- |
| Apellido y nombre del Director:  |  |
| Facultad:  |  |  |
| Lugar de trabajo en UBA (Instituto, Laboratorio, Cátedra, etc.):  |
| Correo electrónico:  |   | Teléfono:  |

## **Co-Dirección**

| Completar todos los campos. Sea preciso en todos los datos informados y verificar que no haya errores |
| --- |
| Apellido y nombre del Co-Director:  |  |
| Facultad:  |  |  |
| Lugar de trabajo en UBA (Instituto, Laboratorio, Cátedra, etc.):  |
| Correo electrónico:  |   | Teléfono:  |

## **Sede del Proyecto (Unidad Académica UBA)**

|   |
| --- |

## **Grupos, Laboratorios, Institutos, Cátedras y/o Facultades involucradas en el proyecto.**

En cada mención, detallar con precisión la radicación y pertenencia institucional

|   |
| --- |

# GRADO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ALCANZADOS

Informar el grado de ejecución / nivel de avance de los objetivos inicialmente planteados, a partir de la siguiente tabla.

**IMPORTANTE: Recopilar la documentación respaldatoria y complementaria de la información consignada en este informe y enviarla adjunta por correo electrónico a la dirección:** **transferencia@rec.uba.ar**

| **OBJETIVO ESPECÍFICO****(EN PLAN DE TRABAJO INICIAL)** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADOS****OBTENIDOS** | **PORCENTAJE DE REALIZACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

| **NUEVOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADOS****OBTENIDOS** | **PORCENTAJE DE REALIZACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

* 1. **Explique en un máximo de 500 palabras si el cumplimiento de los objetivos coincide con lo previsto inicialmente. ¿Cuál ha sido la contribución del proyecto a la resolución del problema y/o la necesidad reconocida que se ha planteado para su ejecución?**

|   |
| --- |

* 1. **En caso de existir diferencias o modificaciones en el cumplimiento de los objetivos, explique las razones de las mismas. Indicar si existieron factores que incidieron en el no cumplimiento de las actividades previstas hasta el presente (factores económicos, sociales, naturales, etc.).**

|   |
| --- |

* 1. **¿El equipo ha pensado en darle continuidad a la línea de trabajo? En tal caso, detallar.**

|   |
| --- |

* 1. **¿Han surgido derivaciones no previstas pero de interés para el grupo a partir de la ejecución del proyecto?**

|   |
| --- |

# EQUIPO DE TRABAJO

* 1. **Indicar si han habido cambios en la conformación del equipo de trabajo durante la ejecución del proyecto (altas, bajas y modificaciones).**

|   |
| --- |

# ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA

Detalle actividades de vinculación y transferencia realizadas en el marco del desarrollo del proyecto:

* 1. **Desarrollaron uno o más productos.**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Desarrollaron uno o más servicios.**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Desarrollaron uno o más procesos / métodos.**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Desarrollaron uno o más insumos para políticas públicas.**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Convenios marco y/o específicos preexistentes a la ejecución del proyecto**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar (incluir nombre de la/s entidad/es de firma):  |

* 1. **Convenios marco y/o específicos firmados en el curso de la ejecución del proyecto**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar (incluir nombre de la/s entidad/es de firma):  |

* 1. **Prestaron servicios, asistencias técnicas y/o consultorías.**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Realizaron algún registro de protección de propiedad intelectual durante la ejecucion del proyecto (registros obtenidos o en trámite para patentes, marcas, modelos de utilidad, diseños, derechos de autor, firma de convenios de confidencialidad, firma de convenios de transferencia de materiales, etc.)**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Realizaron algún licenciamiento de propiedad intelectual.**

| SI / NO:  | ¿Cuántos?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Realizaron publicaciones.**

| SI / NO:  | ¿Cuántas?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Otras producciones: normas, informes técnicos, medios audiovisuales, publicaciones en Internet, entre otras**

| SI / NO:  | ¿Cuántas?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Participaron u organizaron conferencias, jornadas, congresos, talleres, ferias, etc.**

| SI / NO:  | ¿Cuántas?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Capacitación de los resultados de investigación a posibles adoptantes.**

| SI / NO:  | ¿Cuántas?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Formación de RRHH (tesis de grado, maestría y doctorado).**

| SI / NO:  | ¿Cuántas?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Formación de RRHH para el sector gubernamental y/o para el sector productivo.**

| SI / NO:  | ¿Cantidad de RRHH formados?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Prestaron o facilitaron su infraestructura a terceros.**

| SI / NO:  |  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Utilizaron infraestructura de terceros para el desarrollo del proyecto.**

| SI / NO:  |  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

# RELACION CON LA ENTIDAD ADOPTANTE / DEMANDANTE / PROMOTORA

**IMPORTANTE: JUNTO CON EL INFORME FINAL SE SOLICITARÁ EL INFORME DE LA ENTIDAD ADOPTANTE/DEMANDANTE/PROMOTORA PARA LO CUAL SE ENVIARÁ EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE.**

Entidad Adoptante: Institución pública u organización pública o privada perteneciente al ámbito socio productivo, que está dispuesta a adoptar y hacer uso de los resultados (conocimientos, metodologías, productos, servicios, insumos para políticas pública, entre otros) obtenidos a través del PDE.

Entidad Demandante: Institución pública u organización pública o privada perteneciente al ámbito socio productivo, que plantea una necesidad o solicita el desarrollo de conocimientos, metodologías, productos, servicios, insumos para políticas públicas, entre otros. Dicho requerimiento es tomado por el grupo de investigación y desarrollo para ejecutar el proyecto PDE.

Entidad Promotora: Institución pública u organización pública o privada perteneciente al ámbito socio productivo, que colabora en el financiamiento (recursos económicos, infraestructura, personal, etc.) del desarrollo del proyecto PDE.

* 1. **¿Contaba el equipo de trabajo con experiencias de vinculación previas a la ejecución del proyecto?**

| SI / NO:  | ¿Cuántas?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Para cada entidad con la que se relacionó por el proyecto (adoptante / demandante /promotora), describir el rol que cumplió durante el desarrollo del proyecto, el grado de articulación y si se formalizó el vínculo (convenio, carta aval, otro). (Incluir tantas tablas como sea necesario)**

| Nombre de la Entidad:  |
| --- |
| Adoptante/Demandante/Promotora:  |
| Grado de articulación alcanzado (bajo; medio; alto):  |
| ¿Se formalizó el vínculo? (SI/NO):  |
| Tipo de instrumento de formalización (carta aval; convenio preexistente; nuevo convenio):  |
| Describa cómo se desarrolló la relación durante el proyecto y los aportes realizados por la entidad (económicos, RRHH, administrativos, etc.):  |
| ¿Se mantiene vigente la relación? (SI/NO):  |
| ¿Recibieron nuevas demandas por parte de la entidad? (Detallar):  |

| Nombre de la Entidad:  |
| --- |
| Adoptante/Demandante/Promotora:  |
| Grado de articulación alcanzado (bajo; medio; alto):  |
| ¿Se formalizó el vínculo? (SI/NO):  |
| Tipo de instrumento de formalización (carta aval; convenio preexistente; nuevo convenio):  |
| Describa cómo se desarrolló la relación durante el proyecto y los aportes realizados por la entidad (económicos, RRHH, administrativos, etc.):  |
| ¿Se mantiene vigente la relación? (SI/NO):  |
| ¿Recibieron nuevas demandas por parte de la entidad? (Detallar):  |

| Nombre de la Entidad:  |
| --- |
| Adoptante/Demandante/Promotora:  |
| Grado de articulación alcanzado (bajo; medio; alto):  |
| ¿Se formalizó el vínculo? (SI/NO):  |
| Tipo de instrumento de formalización (carta aval; convenio preexistente; nuevo convenio):  |
| Describa cómo se desarrolló la relación durante el proyecto y los aportes realizados por la entidad (económicos, RRHH, administrativos, etc.):  |
| ¿Se mantiene vigente la relación? (SI/NO):  |
| ¿Recibieron nuevas demandas por parte de la entidad? (Detallar):  |

* 1. **En caso de que se hubieran vinculado con otros actores, no previstos inicialmente, especificar. (Incluir tantas tablas como sea necesario)**

| Nombre de la Entidad:  |
| --- |
| Adoptante/Demandante/Promotora:  |
| Grado de articulación alcanzado (bajo; medio; alto):  |
| ¿Se formalizó el vínculo? (SI/NO):  |
| Tipo de instrumento de formalización (carta aval; convenio preexistente; nuevo convenio):  |
| Describa cómo se desarrolló la relación durante el proyecto y los aportes realizados por la entidad (económicos, RRHH, administrativos, etc.):  |
| ¿Se mantiene vigente la relación? (SI/NO):  |
| ¿Recibieron nuevas demandas por parte de la entidad? (Detallar):  |

| Nombre de la Entidad:  |
| --- |
| Adoptante/Demandante/Promotora:  |
| Grado de articulación alcanzado (bajo; medio; alto):  |
| ¿Se formalizó el vínculo? (SI/NO):  |
| Tipo de instrumento de formalización (carta aval; convenio preexistente; nuevo convenio):  |
| Describa cómo se desarrolló la relación durante el proyecto y los aportes realizados por la entidad (económicos, RRHH, administrativos, etc.):  |
| ¿Se mantiene vigente la relación? (SI/NO):  |
| ¿Recibieron nuevas demandas por parte de la entidad? (Detallar):  |

| Nombre de la Entidad:  |
| --- |
| Adoptante/Demandante/Promotora:  |
| Grado de articulación alcanzado (bajo; medio; alto):  |
| ¿Se formalizó el vínculo? (SI/NO):  |
| Tipo de instrumento de formalización (carta aval; convenio preexistente; nuevo convenio):  |
| Describa cómo se desarrolló la relación durante el proyecto y los aportes realizados por la entidad (económicos, RRHH, administrativos, etc.):  |
| ¿Se mantiene vigente la relación? (SI/NO):  |
| ¿Recibieron nuevas demandas por parte de la entidad? (Detallar):  |

* 1. **Si no tuvieron entidad adoptante, ¿consiguieron durante el desarrollo del proyecto? Detallar la respuesta. (Pregunta válida para PDE 2019 y PDE 2020)**

| Nombre de la Entidad:  |
| --- |
| Adoptante/Demandante/Promotora:  |
| Grado de articulación alcanzado (bajo; medio; alto):  |
| ¿Se formalizó el vínculo? (SI/NO):  |
| Tipo de instrumento de formalización (carta aval; convenio preexistente; nuevo convenio):  |
| Describa cómo se desarrolló la relación durante el proyecto y los aportes realizados por la entidad (económicos, RRHH, administrativos, etc.):  |
| ¿Se mantiene vigente la relación? (SI/NO):  |
| ¿Recibieron nuevas demandas por parte de la entidad? (Detallar):  |

* 1. **¿Cuenta el equipo con otros programas de financiamiento de I+D / investigación (convocatorias públicas o privadas) relacionadas o no con el proyecto?**

| SI / NO:  | ¿Cuántas?:  |
| --- | --- |
| Detallar:  |

* 1. **Otros resultados relevantes no consignados en los puntos anteriores y relacionados al tema central del proyecto.**

|   |
| --- |

# PRESUPUESTO Y ADMINISTRACIÓN DEL SUBSIDIO

# Detalle del presupuesto original y sus modificaciones (de existir)

# Completar la planilla con los montos originales asignados a cada rubro y las modificaciones realizadas (si las hubo).

| **RUBROS**  | **ORIGINAL** | **AUMENTA** | **DISMINUYE** | **ACTUALIZADO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipamiento |   |   |   |   |
| Licencias |   |   |   |   |
| Bibliografía (hasta 5% del total) |   |   |   |   |
| Bienes de consumo |   |   |   |   |
| Seguros |   |   |   |   |
| Difusión y/o protección de resultados |   |   |   |   |
| Servicios técnicos especializados |   |   |   |   |
| Trabajo de campo |   |   |   |   |
| **Total** |   |   |   |   |

* 1. **Detallar los gastos realizados a lo largo de la ejecución del proyecto y el ámbito institucional de aplicación en función de los objetivos planteados.**

| **RUBROS**  | **DETALLE DE GASTOS REALIZADOS** |
| --- | --- |
| Equipamiento |   |
| Licencias |   |
| Bibliografía (hasta 5% del total) |   |
| Bienes de consumo |   |
| Seguros |   |
| Difusión y/o protección de resultados |   |
| Servicios técnicos especializados |   |
| Trabajo de campo |   |

* 1. **Dificultades y/o reformulaciones que afectaron la ejecución del proyecto**

|  |
| --- |

* 1. **Comentarios, sugerencias e información adicional.**

|  |
| --- |

| **FIN DEL FORMULARIO**Una vez completo el informe, se deberá imprimir una copia en papel para ser firmada por el/la Directora/a del Proyecto. Entregar el original firmado junto con la documentación respaldatoria y complementaria, en la Secretaría de Investigación de su Unidad Académica, quienes luego lo elevarán a la SECYT UBA.  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma y aclaración de laDirección del proyecto |