

Guía para la conformación de Expediente Electrónico para la presentación de la Facultad

Programa para la participación en congresos y eventos científicos en Argentina.

En la presente guía se detalla el proceder por parte de las Facultades para realizar la presentación de las postulaciones para el Programa para la participación en congresos y eventos científicos en Argentina 2027.

La presentación será realizada mediante el sistema Expediente Electrónico (Sistema GDE), con envío adicional por e-mail en caso de ser necesario.

Todas las postulaciones reunidas por la Secretaría de la Facultad serán enviados a la SECYT-UBA en un solo expediente electrónico, a través del Sistema GDE, que contendrá las postulaciones y la conformidad como Unidad Académica de la sede física de las mismas.

El Expediente electrónico deberá incluir en el título *“Programa para la participación en congresos y eventos científicos en Argentina 2027 – Nombre de la Facultad “*

Dentro del expediente electrónico se deberá incluir:

Aval de la Facultad: GDE tipo **IF**, firmado por la autoridad de la Secretaría de la Facultad. Utilizará la plantilla que se encuentra en la página web de la SECYT UBA. El aval deberá listar los proyectos presentados indicando para cada uno, el orden de GDE correspondiente.

Para ello ingresará al Sistema GDE, seleccionará **“Inicio de Documento”**, escribirá en el buscador que se despliega **“Informe”** y seleccionará la opción que dice informe **“IF”** (informe libre -buscar la **“L”** al lado del nombre-), luego hará clic en el botón **“Producirlo yo mismo”**.

Se le abrirán las siguientes ventanas:

Iniciar Producción de Documento

Tipo de documento: Documento Electrónico

Tarea de Producción: Mensaje para el Productor del documento, Usuario Productor del Documento

Buscar: INFORME

Descripción del tipo de documento

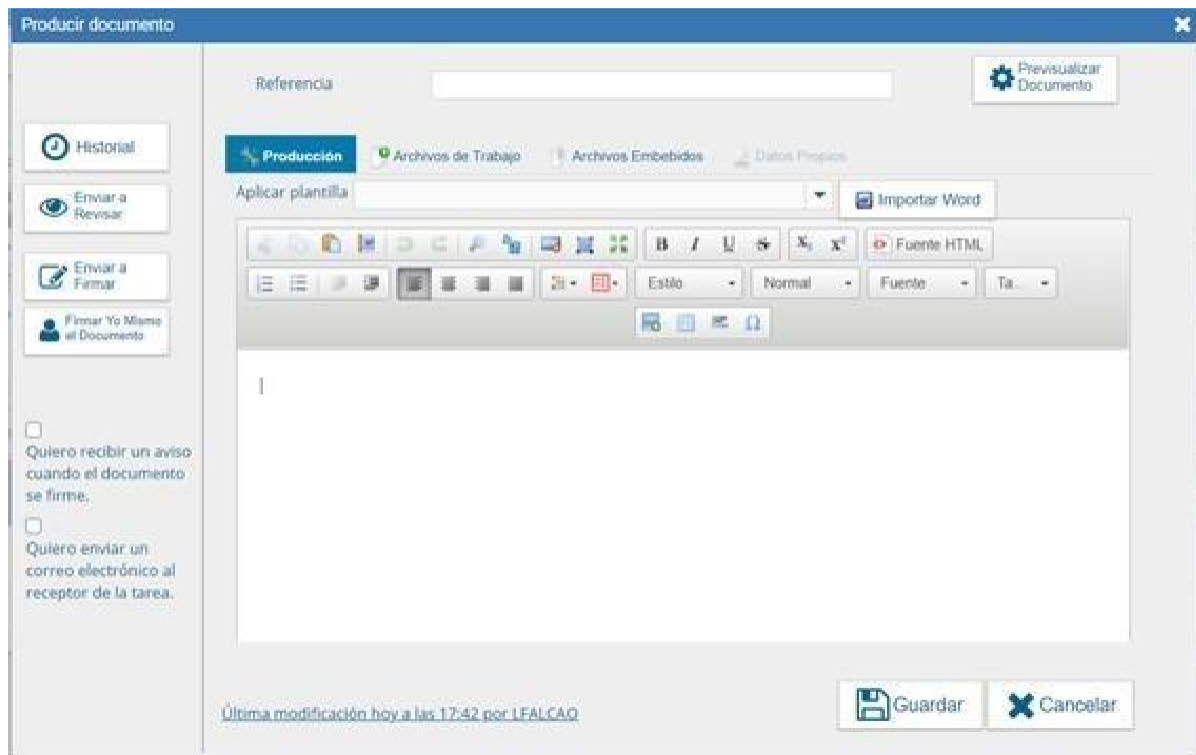
Búsqueda Tipo Documento

Nombre	Acronimo	Descripción	Características
Acta			
Informe Reservado	IFREC	Informe Reservado	
Informe Reservado	IFRIC	Informe Reservado	
Informe	INFOR	Informe	
Inf. Prov; Dictámenes			
Informe	IF	Intervención administr...	
Informe Gráfico Firm...	IFGFC	Informe Gráfico Firma ...	
Informe Gráfico	IFGRA	Informe Gráfico	
Informe Médico	IFMED	Informe Médico	

☐ Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.

☐ Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

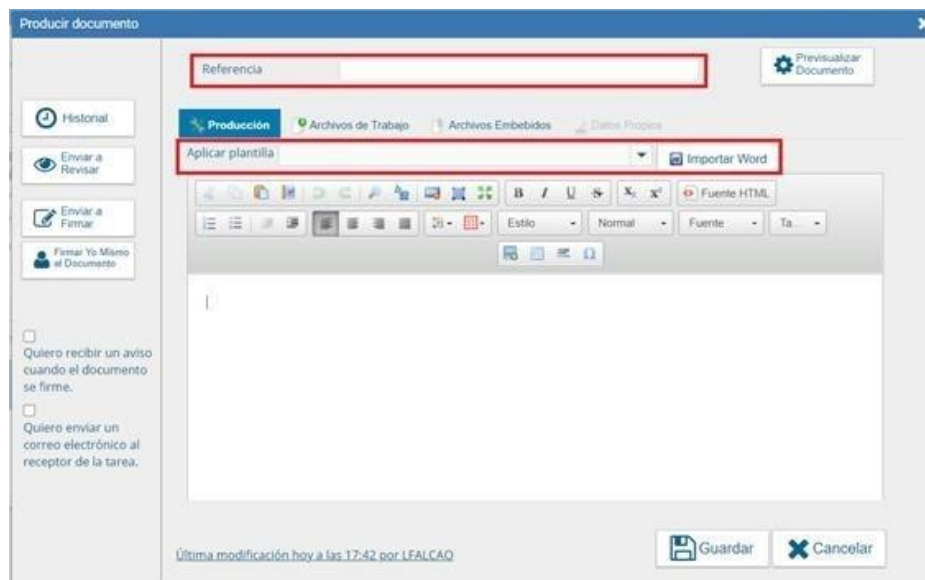
Cancelar



En ella completará la Referencia con: “Programa para la participación en congresos y eventos científicos en Argentina 2027 AVAL Nombre de la Facultad”

Podrá aplicar una plantilla que encontrará en la página web de la SECyT, la plantilla es un archivo Word que descargará a su computadora y luego en la página GDE seleccionará la opción “Importar Word” y elegirá el archivo que descargó llamado ***“Plantilla-Aval-Facultad-IF-PROG_CS_EN_ARGENTINA_2027”***.

Al hacer este proceso, se completará el borrador de la nota de elevación de manera automática, simplemente deberá modificar los datos y completarlos con lo que corresponde.



Una vez completado esto, terminará el documento seleccionando la opción “Enviar a Firmar” y enviará el IF al **Secretario/a de Ciencia y Técnica/Investigación** de la Facultad quien será el que firme de manera digital y dará el aval para la presentación de las postulaciones.

Recuerde antes de enviar a firmar, seleccionar la opción que está en el margen izquierdo que dice “Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme”.

Una vez firmado, el IF tendrá un código propio que permitirá que se lo incorpore en el expediente electrónico.

En caso de que la autoridad de la Secretaría no cuente con la firma digital, se deberá realizar un PDF firmado basándose en la misma plantilla, el cual se incorporará al expediente como tipo “**COPDI**”.

Además del Aval de la Unidad Académica, cada postulación deberá adjuntar la **Documentación obligatoria** solicitada en el Anexo I, de la Resolución correspondiente.

Para ello ingresará al Sistema GDE, seleccionará “**Inicio de Documento**”, escribirá en el buscador que se despliega “Intervención” y seleccionará la opción que dice informe “**IF**” (informe libre -buscar la “L” al lado del nombre-), luego hará clic en el botón “**Producirlo yo mismo**”.

Completará la referencia con: “**Formulario solicitud Congresos Nacionales 2026 adjuntos - Facultad-Apellido**”

Utilizará la plantilla que se encuentra en la página web de la SECYT UBA, “**Modelo-nota-de-elevación-de-IF-adjuntos-Congresos Nacionales 2027**”, la cual debe descargar.

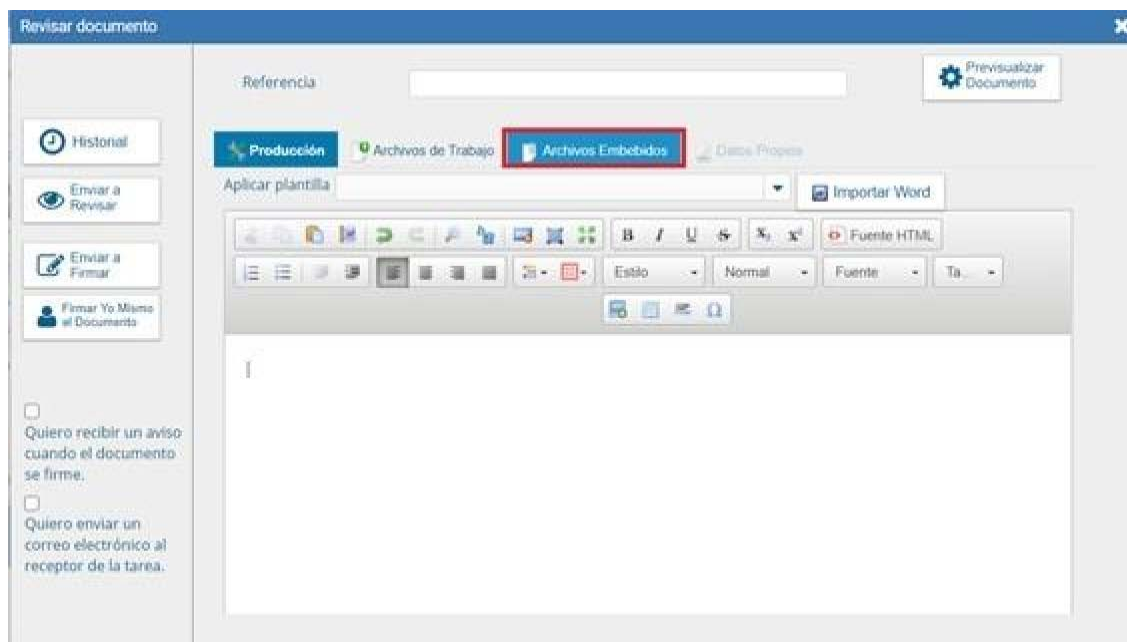
Podrá aplicar la plantilla en el IF seleccionando la opción importar Word y elegirá el archivo que descargó.

Al realizar este paso, se completará el cuerpo del IF de elevación de adjuntos de manera automática, simplemente deberá modificar los datos con lo que corresponde.

El IF deberá contener como **EMBEBIDOS** la siguiente documentación:

1. Formulario Solicitud firmado, con nombre de archivo: “Formulario Solicitud – Facultad – Apellido Beneficiario/a”
2. Archivos de la documentación obligatoria (ver Anexo I).

Para adjuntar los archivos que se mencionan en el párrafo anterior, seleccionará la opción de archivos embebidos y podrá cargar los archivos correspondientes en formato Word y PDF.



En caso de que un embebido sea de tamaño superior a lo permitido por el IF (cada embebido puede tener 5 megabytes como máximo), incluir ese archivo como COPDI aparte, indicando claramente que se trata del mismo proyecto.

La dirección para el pase del expediente por GDE es: **DG#REC (Dirección de Gestión)**. El pase deberá realizarse antes de la fecha límite de la convocatoria.

Los expedientes que sean enviados de manera incompleta o sin las firmas correspondientes serán devueltos a la Facultad. Tampoco se recibirán proyectos de una misma Facultad en expedientes separados.