

# Convocatoria Becas UBACyT 2024



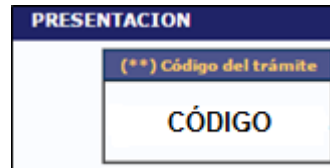
Guía de ayuda  
para carga de postulación  
en SIGEVA

## ¿Con qué rol me postulo a una beca a través del sistema?

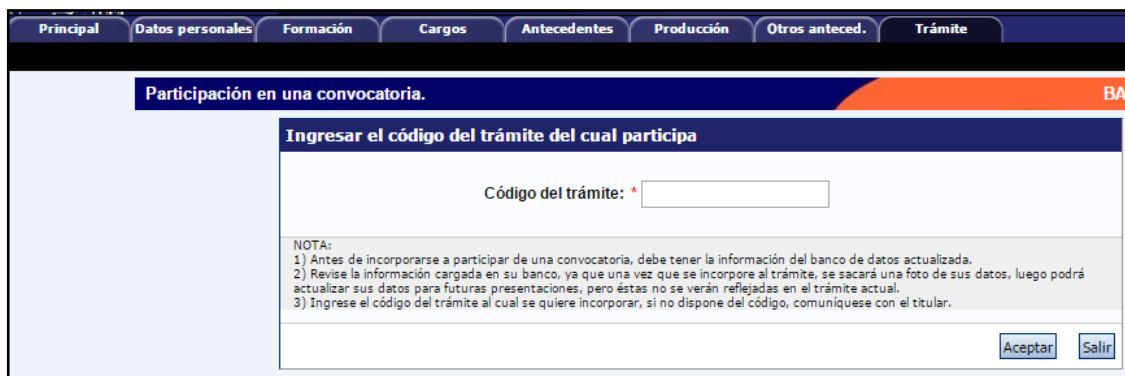
Mediante el rol *Usuario Presentación/ Solicitud*, y seleccionando luego, dentro de la pestaña *Convocatoria*, la categoría de beca correspondiente.

## ¿Cómo asocio a mi director/a de beca a mi postulación?

Informándole el código de trámite que aparece en la pantalla principal:



Quien dirija la beca, deberá ingresar este código en la pestaña *Trámites*, de su rol *Usuario banco de datos de actividades de CyT y Aceptar*.



Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámites

Participación en una convocatoria. BAI

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: \*

NOTA:  
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

En la solicitud, en el ítem Director, aparecerá su nombre asociado y quien se postula deberá aceptarlo/a.



FORMULARIOS A COMPLETAR

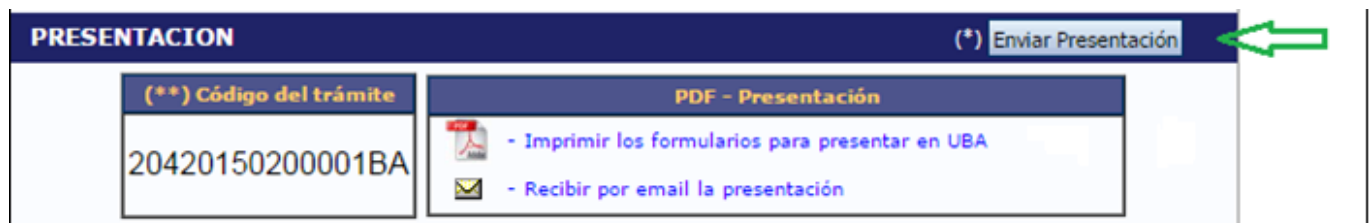
Solicitud

- Identificación
- Plan de Trabajo
- Dirección Residencial
- Lugar de Trabajo Propuesto
- Director
- Marco de investigación de la beca
- Aspectos éticos

**Importante:** Al momento de asociarse, el banco de datos de quien dirija la beca debe estar completo, ya que luego, de ser modificado, el cambio no se verá en la postulación.

## ¿Cómo envío la presentación a través del sistema?

A través del sistema: En la pantalla principal, seleccionando *Enviar presentación*.



## ¿Cómo sé el código del proyecto marco de mi beca?

El mismo debe serle informado por su director/a, quien en su rol *Usuario/Presentación solicitud* del SIGEVA puede consultar el código de trámite, tal como se indica a continuación.



Datos del Trámite			
Código: 20620170200001BA	Disciplina: -	Categoría: -	
Nombre: (Nombre de quien dirige el proyecto)	Estado: Aprobado	Clase: -	
Fecha Presentación Límite: 12/12/2017			
Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin
- Aspectos éticos	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin
- Seguridad	Sin Datos		
- Recusación	Sin Datos		
ARCHIVOS ADJUNTOS			
Archivo	Estado		
- Plan de trabajo	Sin datos		
- Aval Comité CICUAL	Sin datos		
- Aval comité ética	Sin datos		
PRESENTACION			
Código del trámite	PDF - Presentación		
20620170200001BA	- Imprimir los formularios para presentar en UBA - Recibir por email la presentación		

**Tener en cuenta:**

- 1) Con el fin de agilizar la carga de datos, siempre y cuando la persona haya tenido becas previas con datos cargados, le van a aparecer precargados los siguientes ítems:

**En el Formulario Solicitud**

- Identificación
- Plan de Trabajo
- Dirección Residencial

**En el Formulario Archivos Adjuntos**

- Plan de trabajo
- Currículum vitae



- Certificado analítico de la carrera de grado
- Certificado de Idioma
- Nota Compromiso Director/a Beca

Es importante que estos datos sean observados para confirmar si corresponden con la postulación actual.

- 2) Durante la carga de datos, el formulario puede guardar los datos ingresados, pero si no se cumple con los requisitos establecidos en el Reglamento vigente y la actual Convocatoria, no podrá enviarse la presentación.
- 3) En la *Carta compromiso y Aval*, en el ítem *Observaciones*, podrá informar cualquier dificultad relevante con respecto a la carga de datos en el sistema.