**Formulario de presentación**

**PDE 2024-2025**

1. Título

|  |
| --- |
|  |

1. Temática/s:

|  |
| --- |
| Campos, ramas, sectores o áreas con las que se relaciona o aplica el proyecto. Enumerar todas aquellas que considere vinculadas |
|  |

1. Dirección

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Completar todos los campos. Se solicita precisión en los datos informados; verificar que no haya errores y que la información esté actualizada. | | | |
| Apellido y nombre del Director/a: | | |  |
| Máximo título alcanzado: | | | |
| Cargo docente: | Dedicación: | | |
| Facultad: |  |  | |
| Lugar de trabajo (Instituto, Laboratorio, Cátedra, etc.): | | | |
| Correo electrónico: |  | Teléfono móvil: | |

1. Codirección

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Completar todos los campos. Se solicita precisión en los datos informados; verificar que no haya errores y que la información esté actualizada. | | | |
| Apellido y nombre del Director/a: | | |  |
| Máximo título alcanzado: | | | |
| Cargo docente: | Dedicación: | | |
| Facultad: |  |  | |
| Lugar de trabajo (Instituto, Laboratorio, Cátedra, etc.): | | | |
| Correo electrónico: |  | Teléfono móvil: | |

1. Grupos, laboratorios, institutos, cátedras y/o facultades involucradas en el proyecto:

|  |
| --- |
| En cada mención, detallar con precisión la radicación y pertenencia institucional |
|  |

1. Sede del Proyecto (Unidad Académica UBA)

|  |
| --- |
|  |

1. Duración del proyecto: **24** meses
2. Resultado que se espera alcanzar con el proyecto

*(Marque con una X según corresponda)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Producto |
|  | Proceso |
|  | Servicio |
|  | Producto y proceso/s asociado/s |
|  | Producto y servicio/s asociado/s |
|  | Servicio y proceso/s asociado/s |

1. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Mencione a que objetivo/s ODS responde el proyecto y defina las meta/s que quiere alcanzar con el proyecto. (Para responder este punto sugerimos ingresar a: <https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/objetivos_metas_e_indicadores_nacionales_alta_v6.pdf>

|  |
| --- |
|  |

1. Resumen del proyecto (máximo 300 palabras)

|  |
| --- |
| ¿Cuál es el problema a resolver? Incluir cifras e indicadores. ¿Cuál es la solución propuesta y cómo pretende llegar a la misma? Explicar de forma sintética lo que se pretende obtener con la ejecución el proyecto.  Debe ser una breve reseña en la que de manera coherente se explique el problema a resolver, los objetivos, aspectos claves y su aproximación al medio socio-productivo. |
|  |

1. Palabras claves (no más de tres y separadas por un asterisco)

|  |
| --- |
| Palabras que describen el objetivo del proyecto y los aspectos clave que mejor lo identifican |
|  |

1. Grupo de trabajo

(Completar todos los campos / agregar tantas filas como sea necesario)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTEGRANTES** | | |
| Apellido y nombre | Rol / Función[[1]](#footnote-1) | Cargo en la UBA y Dedicación / Pertenencia institucional (para Integrantes de otras Instituciones)[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASESORES** | |
| Apellido y nombre | Cargo en la UBA y Dedicación / Pertenencia institucional (para Asesores de otras Instituciones) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. Plan de trabajo**

1. Objetivo general

|  |
| --- |
| ¿Para qué se va a realizar el proyecto? Se refiere al resultado esperado una vez finalizada la ejecución. Se recomienda formular un único objetivo general, que inicie con un verbo en modo infinitivo. Asegurarse que sea alcanzable, verificable y evaluable dentro del tiempo estipulado para el desarrollo del proyecto. |
|  |

1. Objetivos específicos del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Son los enunciados que dan cuenta de la secuencia lógica para conseguir el objetivo general del proyecto. Deben ser alcanzables y estar asociados con el plan de trabajo que se propondrá. No confundirlos con las actividades que se proponen para obtenerlos, ni con el alcance de los productos esperados.  Para definir los objetivos específicos, tenga en cuenta la información solicitada en el apartado 2.7 – Cronograma de Tareas. (Agregar tantas filas como sea necesario) | |
| **N° de Obj. Específico** | **Objetivo Específico** |
|  |  |
|  |  |

1. Estado preliminar del desarrollo que se propone

Si el proyecto cuenta con un grado de avance significativo o presenta una iniciativa que pueda desarrollarse en el corto plazo, describir brevemente los resultados preliminares a partir de los cuales se dará inicio al PDE.

|  |
| --- |
|  |

Si el proyecto no cuenta con antecedentes márquelo a continuación

|  |  |
| --- | --- |
|  | El desarrollo no cuenta con antecedentes |

1. Relevancia y justificación del proyecto en función de la resolución de problemas de carácter práctico para la sociedad y el aporte que realiza a los ODS.

|  |
| --- |
| Describir aquellos factores que hacen necesaria y pertinente la realización del proyecto: cuáles serán los aportes del proyecto a problemas sociales y/o productivos que requieran del uso y apropiación social de los conocimientos generados en el ámbito de la Universidad y que sean socialmente relevantes y alienten la interdisciplinariedad (por ejemplo, sociedad, política, economía, salud, alimentación, hábitat, educación, desarrollo, tecnologías, mercados e innovación propiamente dicha, etc.), el aprovechamiento de una oportunidad estratégica, una necesidad social o del mercado; o prioridades institucionales a problemáticas que la UBA haya identificado. ¿Cuáles son los aspectos más valorados de la propuesta y cómo ese valor se podría traducir en un diferencial frente a otras opciones, si las hubiera? ¿Cómo colabora este proyecto en el cumplimiento de los ODS? |
|  |

1. Resultados esperados por medio de los cuales se va a relevar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

|  |
| --- |
| Describir los resultados directos verificables que se alcanzarán con el desarrollo del proyecto. |
|  |

1. Adoptantes, beneficiarios, clientes y/o usuarios directos de los resultados del proyecto.

|  |
| --- |
| Organizaciones sociales, empresariales, académicas, gubernamentales, etc. |
|  |

1. Estrategia de transferencia de los resultados al medio socio-productivo.

|  |
| --- |
| Describir cómo se prevé llevar los resultados alcanzados en el proyecto al medio socio-productivo. Los mecanismos tradicionales podrían ser las licencias de propiedad intelectual, el desarrollo de servicios, los convenios de I+D, entre otros. Describir las vinculaciones existentes y/o futuras, las dinámicas de trabajo conjunto que se proponen con los demandantes/adoptantes, el grado de articulación entre las partes, el grado de compromiso de las partes involucradas en el proyecto. |
|  |

1. Cronograma de tareas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma para las acciones previstas (agregar tantas filas como sea necesario). Detallar para cada objetivo específico la/s actividad/es que lo constituyen y que deberán ser ejecutadas para lograrlos, así como también el Entregable/Indicador de cumplimiento correspondiente a cada una de ellas. Tener en cuenta que las actividades de relevamiento o investigación no podrán superar el 35% del total de la duración del proyecto. | | | | |
| **Nº Objetivo/s**  **Específico/s** | **Actividad** | **Entregable para verificar la actividad / Indicador de cumplimiento de la actividad** | **MM/AA**  **Inicio** | **MM/AA**  **Fin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Duración del proyecto: 24 meses

1. **Presupuesto**

|  |
| --- |
| Para mayor información sobre este inciso, consultar los instructivos y guías correspondientes a la convocatoria PDE en el sitio web de la SECYT UBA.  Tener en cuenta que el presupuesto para actividades de relevamiento o investigación no podrá superar el 35% del presupuesto total. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes de consumo** (agregar tantas filas como sea necesario) | |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |
| **Licencias** (agregar tantas filas como sea necesario) | |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |
| **Equipamiento** (agregar tantas filas como sea necesario) | |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios de terceros / Servicios técnicos especializados** (agregar tantas filas como sea necesario) | | | | |
| **Descripción y detalle** | **Monto mensual ($)** | **Cant. de meses** | | **Monto ($)** |
|  |  |  | |  |
| **Sub total** | | | |  |
| **Bibliografía (hasta el 5% del monto total)** (agregar tantas filas como sea necesario) | | | | |
| **Descripción y detalle** | | | **Monto ($)** | |
|  | | |  | |
| **Sub total** | | |  | |
| **Trabajo de campo** (agregar tantas filas como sea necesario) | | | | |
| **Descripción y detalle** | | | **Monto ($)** | |
|  | | |  | |
| **Sub total** | | |  | |
| **Difusión y/o Protección de resultados** (agregar tantas filas como sea necesario)  Incluye **únicamente** los gastos para edición y publicación de libros. **No incluye** la inscripción a congresos y/o reuniones científicas | | | | |
| **Descripción y detalle** | | | **Monto ($)** | |
|  | | |  | |
| **Sub total** | | |  | |

1. **Resumen de presupuesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro** | **Monto ($)** |
| Bienes de consumo |  |
| Licencias |  |
| Equipamiento |  |
| Servicios de terceros / Servicios técnicos especializados |  |
| Bibliografía (hasta un 5% del monto total). |  |
| Trabajo de campo |  |
| Difusión y/o Protección de resultados |  |
| **Total** |  |

1. Otros proyectos y/o financiamientos con los que cuente el equipo (o alguno de sus miembros), ya sea en forma parcial o total.

|  |  |
| --- | --- |
| Completar de manera **precisa y exhaustiva** el detalle de los financiamientos ejecutados y en ejecución. Indicar el nombre del Investigador/a Responsable y la Institución Beneficiaria en cada caso. (agregar tantas filas como sea necesario) | |
| **Fuente de financiamiento** | **Monto asignado** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Recursos humanos involucrados**

|  |
| --- |
| Completar todos los campos. Se solicita precisión en las pertenencias institucionales y que los datos de cada uno de los integrantes y asesores se encuentren actualizados. Verificar la consistencia entre las horas semanales dedicadas al proyecto, a la docencia y a otros proyectos. Adjuntar los CV´s con la descripción de las principales capacidades de los integrantes y asesores para desarrollar la propuesta con éxito. La información debe reflejar la capacidad del grupo para ejecutar el proyecto propuesto. |

* 1. Antecedentes y conexión del equipo con otros proyectos existentes en la UBA y en otras instituciones nacionales o internacionales con las que el grupo o alguno de sus integrantes, mantiene vinculaciones y/o actividades conjuntas.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Indicar para cada integrante (incluyendo Director/a y Codirector/a) la siguiente información. Se requiere completar todos los campos.

Se recomienda **reproducir la “Tabla”** (copiar y pegar), una debajo de la otra, para incluir toda la información correspondiente a cada integrante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rol / Función[[3]](#footnote-3) |  | | |
| Apellido y Nombre |  | | |
| Título de Grado |  | | |
| Máximo Título Académico Obtenido |  | | |
| Cargo Docente/ Hospitalario |  | | |
| Dedicación |  | | |
| Condición (Extraordinario, Regular, Interino) |  | | |
| Hs. semanales dedicadas al Proyecto |  | | |
| Hs. semanales dedicadas a la Docencia |  | | |
| Hs. semanales dedicadas a otros Proyectos vigentes |  | | |
| Si reviste como Investigador/a en otros organismos de Ciencia y Tecnología, consignar | Institución | Cargo | Dedicación |

Adjuntar el CV actualizado de cada participante del proyecto (Director/a, Codirector/a e Integrantes) de acuerdo a lo solicitado en el apartado ‘Presentación de los proyectos’’ de las Bases de la presente Convocatoria.

**5.** **Demanda del proyecto y adopción de resultados**

**5.1** Institución/es demandante/es y adoptantes

Agregar tantas filas como sean necesarias y completar todos los campos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación o Razón Social** | **CUIT/CUIL** | **Naturaleza Jurídica de la Entidad [[4]](#footnote-4)** | **Domicilio** | **Rep. Legal (apellido y nombre)** | **Contacto directo (apellido y nombre)** | **Teléfono** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**5.2** Describir el vínculo con la/s entidad/es demandante/s y/o adoptante/s; y explicitar el grado de formalización del mismo. Adjuntar la documentación que lo acredite.

|  |
| --- |
| Explicitar el grado de compromiso de las entidades demandantes y/o adoptantes. El mismo se podría medir por aportes económicos, de locación, de RRHH, o de cualquier otra índole que ayude a la ejecución del proyecto y pueda ser evidenciado mediante algún instrumento validador. Justificar qué sería lo más significativo de la articulación con los diferentes actores involucrados, Universidad, Estado, Empresa, y la Sociedad, según se aplique. |
|  |

**5.3** Se deberá incluir una nota de la entidad demandante y/o adoptante con membrete y firma de la autoridad competente que indique el interés, uso de los resultados del proyecto y recursos aportados. (Anexo I – Aval de participación del demandante/adoptante)

**ANEXO I**

|  |  |
| --- | --- |
| **AVAL DE PARTICIPACIÓN DEL DEMANDANTE / ADOPTANTE** | |
| Nombre de la entidad demandante / adoptante: | |
| 1. Indicar concretamente cuál es el interés de la entidad en el tema abordado por el proyecto PDE formulado. | |
| 1. Indicar los recursos que aportará el demandante / adoptante durante la ejecución del PDE. (Recursos financieros; de infraestructura; humanos; tecnológicos u otros) | |
| 1. Indicar de qué forma serán utilizados los resultados del PDE. | |
| ………………………………………………  ………………………………………………  Firma y Aclaración del Director/a del Proyecto  ……………………………………..  Lugar y fecha | ………………………………………………  ………………………………………………  Firma y Aclaración del o la responsable de la Institución demandante / adoptante  ……………………………………..  Lugar y fecha |

**ANEXO II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN** | | |
| Esta presentación tiene el carácter de declaración jurada. La Dirección del proyecto, en la persona del/la Director/a y Codirector/a, declaran conocer y aceptar la normativa vigente para esta Convocatoria.  Asimismo, manifiestan que los fondos que puedan asignarse al presente proyecto serán exclusivamente utilizados para su realización de acuerdo con los objetivos y el plan de trabajo que consta en la presente solicitud. Los resultados obtenidos en el marco de la presente convocatoria susceptibles de ser protegidos por normas de propiedad intelectual serán de propiedad exclusiva de la Universidad de Buenos Aires, excepto en los casos en que existieran acuerdos previos firmados que establecieran condiciones especiales. Los recursos que origine la comercialización de los resultados serán distribuidos entre las partes, de acuerdo con las resoluciones del Consejo Superior vigentes al momento de la negociación.  Finalmente, declaran que de acreditarse el proyecto se dispone de los recursos de personal, de infraestructura y el equipamiento adecuado para la ejecución del mismo.- | | |
| ………………………………  Firma del Director/a | ………………………………  Aclaración | ………………………………  Lugar y fecha |
| ………………………………  Firma del Codirector/a | ………………………………  Aclaración | ………………………………  Lugar y fecha |

1. Rol / Función para Integrantes: Director/a; Codirector/a; Investigador/a formado; Investigador/a en formación, Estudiante de grado. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pertenencia Institucional: En caso de contar el proyecto con un/a integrante de otra Institución que no sea la UBA, precisar la Institución pública o privada donde se desempeña el/la integrante y el cargo que ocupa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Director/a; Codirector/a; Investigador/a formado/a; Investigador/a en formación, Estudiante de grado; Investigador/a asesor. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicar tipo de entidad (pública, privada) [↑](#footnote-ref-4)