**Formulario de presentación**

1. Título

|  |
| --- |

1. Temática/s:

| Campos, ramas, sectores o áreas con las que se relaciona o aplica el proyecto. Enumerar todas aquellas que considere vinculadas |
| --- |
|  |

1. Dirección

| Completar todos los campos. Sea preciso en todos los datos informados y verificar que no haya errores |
| --- |
| Apellido y nombre del Director:  |  |
| Máximo título alcanzado:  |
| Cargo docente:  | Dedicación: |
| Facultad: |  |  |
| Lugar de trabajo (Instituto, Laboratorio, Cátedra, etc.): |
| Correo electrónico: |   | Teléfono: |

1. Codirección

| Completar todos los campos. Sea preciso en todos los datos informados y verificar que no haya errores |
| --- |
| Apellido y nombre del Director:  |  |
| Máximo título alcanzado:  |
| Cargo docente:  | Dedicación: |
| Facultad: |  |  |
| Lugar de trabajo (Instituto, Laboratorio, Cátedra, etc.): |
| Correo electrónico: |   | Teléfono: |

1. Grupos, laboratorios, institutos, cátedras y/o facultades involucradas en el proyecto:

| En cada mención, detallar con precisión la radicación y pertenencia institucional |
| --- |
|  |

1. Sede del Proyecto (Unidad Académica UBA)

|  |
| --- |

1. Duración del proyecto en meses: 12 🞐 | 18 🞐 | 24 🞐
2. Resultado que se espera alcanzar con el proyecto

(Marque con una X según corresponda)

|  | Producto |
| --- | --- |
|  | Proceso / Metodología |
|  | Servicio |
|  | Insumo para política/s pública/s |
|  | Producto y proceso/s asociado/s |
|  | Producto y servicio/s asociado/s |
|  | Servicio y proceso/s asociado/s |

1. Resumen del proyecto (máximo 300 palabras)

| ¿Cuál es el problema a resolver? Incluir cifras e indicadores. ¿Cuál es la solución propuesta y cómo pretende llegar a la misma? Explicar de forma sintética lo que se pretende obtener con la ejecución el proyecto. Contenidos: información mínima y necesaria para que el lector tenga una idea precisa de los objetivos, alcances y pertinencia del proyecto. Es una breve reseña en la que de manera coherente se trate el problema a resolver, los objetivos, aspectos claves y su aproximación al medio socio-productivo. |
| --- |
|  |

1. Palabras claves (no más de tres y separadas por un asterisco)

| Palabras que describen el objetivo del proyecto y los aspectos clave que mejor lo identifican |
| --- |
|  |

1. Resumen del grupo de trabajo

(Agregar tantas filas como sea necesario)

| **INTEGRANTES** |
| --- |
| Apellido y nombre | Rol / Función[[1]](#footnote-0)  | Cargo en la UBA y Dedicación / Pertenencia institucional (para Integrantes de otras Instituciones)[[2]](#footnote-1) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **ASESORES** |
| --- |
| Apellido y nombre | Cargo en la UBA y Dedicación / Pertenencia institucional (para Asesores de otras Instituciones) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. Plan de trabajo**

1. Objetivo general

| ¿Para qué se va a realizar el proyecto? Se refiere al resultado esperado una vez finalizada la ejecución. Se recomienda formular un único objetivo general, que inicie con un verbo en modo infinitivo. Asegurarse que sea alcanzable, verificable y evaluable dentro del tiempo estipulado para el desarrollo del proyecto. |
| --- |
|  |

1. Objetivos específicos del proyecto.

| Son los enunciados que dan cuenta de la secuencia lógica para conseguir el objetivo general del proyecto. Deben ser alcanzables y estar asociados con el plan de trabajo que se propondrá. No confundirlos con las actividades que se proponen para obtenerlos, ni con el alcance de los productos esperados. Para definir los objetivos específicos, tenga en cuenta la información solicitada en el apartado 2.7 – Cronograma de Tareas. (Agregar tantas filas como sea necesario) |
| --- |
| **N° de Obj. Específico** | **Objetivo Específico** |
|  |  |
|  |  |

1. Estado preliminar del desarrollo que se proponen

Si el proyecto cuenta con un grado de avance significativo o presenta una iniciativa que pueda desarrollarse en el corto plazo, describir brevemente los resultados preliminares a partir de los cuales se dará inicio al PDE.

|  |
| --- |

Si el proyecto no cuenta con antecedentes márquelo a continuación

|  | El desarrollo no cuenta con antecedentes |
| --- | --- |

1. Relevancia y justificación del proyecto en función de la resolución de problemas de carácter práctico para la sociedad.

| Describir aquellos factores que hacen necesaria y pertinente la realización del proyecto: cuáles serán los aportes del proyecto a prioridades institucionales (por ejemplo a problemáticas que la UBA haya identificado), a problemas sociales y/o productivos que requieran del uso y apropiación social de los conocimientos generados en el ámbito de la Universidad y que sean socialmente relevantes y alienten la interdisciplinariedad (por ejemplo, sociedad, política, economía, salud, alimentación, hábitat, educación, desarrollo, tecnologías, mercados e innovación propiamente dicha, etc.), el aprovechamiento de una oportunidad estratégica, una necesidad social o del mercado. ¿Cuáles son los aspectos más valorados de la propuesta y cómo ese valor se podría traducir como diferencial frente a otras opciones, si las hubiera? |
| --- |
|  |

1. Resultados esperados por medio de los cuales se va a relevar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

| Describir los resultados directos verificables que se alcanzarán con el desarrollo del proyecto.  |
| --- |
|  |

1. Potenciales adoptantes, beneficiarios, clientes y/o usuarios de los resultados del proyecto.

| Organizaciones sociales, empresariales, académicas, gubernamentales, etc. |
| --- |
|  |

1. Estrategia de transferencia de los resultados al medio socio-productivo.

| Describir cómo se prevé llevar los resultados alcanzados en el proyecto al medio socio-productivo. Los mecanismos tradicionales son las licencias de propiedad intelectual, el desarrollo de servicios, los convenios de I+D, entre otro. Describir las vinculaciones potenciales y las existentes, las dinámicas de trabajo conjunto que se proponen con los demandantes/adoptantes, el grado de articulación entre las partes, el grado de compromiso de las partes involucradas en el proyecto. |
| --- |
|  |

1. Cronograma de tareas.

| Cronograma para las acciones previstas (agregar tantas filas como sea necesario). Especificar para cada objetivo específico la/s actividad/es que lo constituyen y deben ser ejecutadas para lograr cada uno como así también el Entregable/Indicador de cumplimiento correspondiente a cada actividad. Tener en cuenta que las actividades de relevamiento e investigación no podrán superar el 35% del total de actividades del proyecto. |
| --- |
| **Nº Objetivo/s****Específico/s** | **Actividad** | **Entregable para verificar la actividad / Indicador de cumplimiento de la actividad** | **MM/AA****Inicio** | **MM/AA****Fin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Duración mínima del proyecto: 12 meses

Duración máxima del proyecto: 24 meses

1. **Presupuesto**

| Para mayor información sobre este inciso, consultar los instructivos y guías correspondientes a la convocatoria PDE en el sitio web de la SECYT UBA (<http://cyt.rec.uba.ar/Paginas/Financiamiento/Subsidios.aspx>). Tener en cuenta que el presupuesto para actividades de relevamiento e investigación no podrá superar el 35% del presupuesto total.  |
| --- |

| **Bienes de consumo** (agregar tantas filas como sea necesario) |
| --- |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |

| **Licencias** (agregar tantas filas como sea necesario) |
| --- |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |

| **Equipamiento** (agregar tantas filas como sea necesario) |
| --- |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |

| **Servicios de terceros / Servicios técnicos especializados** (agregar tantas filas como sea necesario) |
| --- |
| **Descripción y detalle** | **Monto mensual ($)** | **Cant. de meses** | **Monto ($)** |
|  |  |  |  |
| **Sub total** |  |

| **Bibliografía (hasta el 5% del monto total)** (agregar tantas filas como sea necesario) |
| --- |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |

| **Trabajo de campo** (agregar tantas filas como sea necesario) |
| --- |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |

| **Difusión y/o Protección de resultados** (agregar tantas filas como sea necesario)Incluye **únicamente** los gastos para edición y publicación de libros. **No incluye** la inscripción a congresos y/o reuniones científicas |
| --- |
| **Descripción y detalle** | **Monto ($)** |
|  |  |
| **Sub total** |  |

1. **Resumen de presupuesto**

| **Rubro** | **Monto ($)** |
| --- | --- |
| Bienes de consumo |  |
| Licencias |  |
| Equipamiento |  |
| Servicios de terceros / Servicios técnicos especializados |  |
| Bibliografía (hasta un 5% del monto total).  |  |
| Trabajo de campo |  |
| Difusión y/o Protección de resultados |  |
| **Total** |  |

1. Otros proyectos y/o financiamientos con los que cuente el equipo (o alguno de sus miembros) relacionados con la temática del proyecto, ya sea en forma parcial o total.

| Completar de manera **precisa y exhaustiva** el detalle de los financiamientos ejecutados y en ejecución. Indicar el nombre del Investigador Responsable y la Institución Beneficiaria en cada caso. (agregar tantas filas como sea necesario) |
| --- |
| **Fuente de financiamiento** | **Monto asignado** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Recursos humanos involucrados**

| Completar todos los campos. Sea preciso en las pertenencias institucionales de cada uno de los integrantes y asesores. Verificar la consistencia entre las horas semanales dedicadas al proyecto, a la docencia y a otros proyectos. Se recomienda que en los CVs que se adjunten se describan las principales capacidades de los integrantes y asesores para desarrollar la propuesta con éxito. La información debe reflejar la capacidad del grupo para ejecutar el proyecto propuesto. |
| --- |

* 1. Antecedentes y conexión del equipo con otros proyectos existentes en la UBA o en otras instituciones nacionales o internacionales con las que el grupo o alguno de sus integrantes, mantiene vinculaciones y/o actividades conjuntas.

|  |
| --- |

* 1. Indicar para cada integrante (incluyendo Director y Codirector) la siguiente información. Se recomienda **copiar y pegar la “Tabla”**, una debajo de la otra, para incluir la información correspondiente a cada integrante.

| Rol / Función[[3]](#footnote-2) |  |
| --- | --- |
| Apellido y Nombre |  |
| Título de Grado |  |
| Máximo Título Académico Obtenido |  |
| Cargo Docente/ Hospitalario |  |
| Dedicación |  |
| Condición (Extraordinario, Regular, Interino) |  |
| Hs. semanales dedicadas al Proyecto |  |
| Hs. semanales dedicadas a la Docencia |  |
| Hs. semanales dedicadas a otros Proyectos vigentes  |  |
| Si reviste como investigador en otros organismos de Ciencia y Tecnología, consignar | Institución | Cargo | Dedicación |

Adjuntar el CV actualizado de cada participante del proyecto (Director, Codirector e Integrantes) de acuerdo a lo solicitado en el apartado ‘Presentación de los proyectos’’ de las Bases de la presente Convocatoria.

**5.** **Demanda del proyecto y adopción de resultados**

**5.1** Institución/es demandante/es y adoptantes(actual o potencial si corresponde)

Agregar tantas filas como sean necesarias

| **Denominación o Razón Social** | **CUIT/CUIL** | **Naturaleza Jurídica de la Entidad [[4]](#footnote-3)** | **Domicilio** | **Rep. Legal (apellido y nombre)** | **Contacto directo (apellido y nombre)** | **Teléfono** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**5.2** Describir el vínculo con la/s entidad/es demandante/s y/o adoptante/s; y explicitar el grado de formalización del mismo. Adjuntar documentación que lo acredite.

| Explicitar el grado de compromiso de las entidades demandantes y/o adoptantes. El mismo se podría medir por aportes económicos, de locación, de RRHH, o de cualquier otra índole que ayude a la ejecución del proyecto y pueda ser evidenciado mediante algún instrumento validador. Justificar qué sería lo más significativo de la articulación con los diferentes actores involucrados, Universidad, Estado, Empresa, y la Sociedad, según se aplique. |
| --- |
|  |

**5.3** Se deberá incluir una nota de la entidad demandante y/o adoptante con membrete y firma de la autoridad competente que indique el interés, uso de los resultados de investigación y recursos aportados si corresponde (Anexo I – Aval de participación del demandante/adoptante)

**ANEXO I**

| **AVAL DE PARTICIPACIÓN DEL DEMANDANTE / ADOPTANTE** |
| --- |
| Nombre de la entidad demandante / adoptante: |
| 1. Indicar concretamente cuál es el interés de la entidad en el tema abordado por el proyecto PDE formulado.
 |
| 1. Indicar los recursos que aportará el demandante / adoptante durante la ejecución del PDE. (Recursos financieros; de infraestructura; humanos; tecnológicos u otros)
 |
| 1. Indicar de qué forma serán utilizados los resultados del PDE.
 |
| ………………………………………………………………………………………………Firma y Aclaración del Director del Proyecto……………………………………..Lugar y fecha | ………………………………………………………………………………………………Firma y Aclaración del responsable de la institución demandante / adoptante……………………………………..Lugar y fecha |

**ANEXO II**

| **COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN** |
| --- |
| Esta presentación tiene el carácter de declaración jurada. La Dirección del proyecto, en la persona del/la Director/a y Codirector/a, declaran conocer y aceptar la normativa vigente para esta convocatoria.Asimismo, manifiestan que los fondos que puedan asignarse al presente proyecto serán exclusivamente utilizados para su realización de acuerdo con los objetivos y el plan de trabajo que consta en la presente solicitud. Los resultados obtenidos en el marco de la presente convocatoria susceptibles de ser protegidos por normas de propiedad intelectual serán de propiedad exclusiva de la Universidad de Buenos Aires, excepto en los casos en que existieran acuerdos previos firmados que establecieran condiciones especiales. Los recursos que origine la comercialización de los resultados serán distribuidos entre las partes, de acuerdo con las resoluciones del Consejo Superior vigentes al momento de la negociación.Finalmente, declaran que de acreditarse el proyecto se dispone de los recursos de personal, de infraestructura y el equipamiento adecuado para la ejecución del proyecto.- |
| ………………………………Firma del Director | ………………………………Aclaración | ………………………………Lugar y fecha |
| ………………………………Firma del Codirector | ………………………………Aclaración | ………………………………Lugar y fecha |

**ANEXO III**

| **CARTA DE ACUERDO DE LA UNIDAD ACADÉMICA**Acuerdo de las autoridades de la Unidad Académica[[5]](#footnote-4) respectiva, para la ejecución del proyecto. Certificación de datos y conformidad de la sede física(Para tener validez, este acuerdo debe ser firmado por el Decano, los Directores de Departamento, los Directores de Instituto, o el Secretario de Investigación -o equivalente- de la Unidad Académica). |
| --- |
| De ser acreditado el presente proyecto dejo constancia que esta Unidad Académica otorga su conformidad para su realización en el ámbito de la misma y que los datos de vinculación laboral del personal afectado al proyecto son correctos.  |
| Unidad Académica: .....................................................Cargo: ..........................................................................Firma: ……………………………………………………Aclaración: ...................................................................Lugar y fecha: ………………………………………….. |

1. Rol / Función para Integrantes: Director; Codirector; Investigador formado; Investigador en formación, Estudiante de grado. [↑](#footnote-ref-0)
2. Pertenencia Institucional: En caso de contar el proyecto con un integrante de otra Institución que sea la UBA, precisar la Institución pública o privada donde se desempeña el integrante y el cargo que ocupa. [↑](#footnote-ref-1)
3. Director; Codirector; Investigador formado; Investigador en formación, Estudiante de grado; Investigador asesor. [↑](#footnote-ref-2)
4. Indicar tipo de entidad (pública, privada) [↑](#footnote-ref-3)
5. Completar una hoja por cada Unidad Académica involucrada.

**Nota:** Los proyectos deberán ser presentados en formato digital y papel, y ser de una dimensión inferior a las 20 páginas formato A4 (esto incluye a los puntos 1, 2, 3 y 5) redactadas en tipografía Arial tamaño 11 y a simple espacio. A lo cual se podrá agregar Anexos con documentación adicional. [↑](#footnote-ref-4)