**Formulario de presentación**

1. Título

|  |
| --- |

1. Temática:

|  |
| --- |

1. Dirección

| Apellido y nombres del Director:  |  |
| --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Máximo título alcanzado:  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cargo docente:  | Dedicación: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultad: |  |  |
| Correo electrónico: |   | Teléfono: |

1. Codirección

| Apellido y nombres del Director:  |  |
| --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Máximo título alcanzado:  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cargo docente:  | Dedicación:  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultad:  |  |  |
| Correo electrónico: |   | Teléfono:  |

1. Áreas, grupos, laboratorios, institutos, cátedras y/o facultades involucradas:
2. Sede del Proyecto (Unidad Académica UBA)

|  |
| --- |

|  |
| --- |

1. Duración del proyecto en meses
2. Resumen del proyecto (máximo 1 carilla)

|  |
| --- |

1. Palabras claves (no más de tres y separadas por un asterisco)

|  |
| --- |

**2. Plan de trabajo**

1. Objetivo general y objetivos específicos del proyecto, impacto esperado. Diagnóstico sobre la base del cual se justifica el proyecto.
2. Relevancia y justificación del proyecto en función de la resolución de problemas de carácter práctico para la sociedad.
3. Antecedentes y conexión con otros proyectos existentes en la UBA o en otras instituciones nacionales o internacionales con las que el grupo del proyecto mantiene actividades conjuntas.
4. Resultados esperados e indicadores por medio de los cuales se va a relevar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
5. Plan de trabajo, acciones, etapas, conexiones entre las mismas, y tiempo para cada una. **Cronograma de tareas**.

Cronograma para las acciones previstas

| **Actividad** | **Meses**  |
| --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Actividad** | **Meses**  |
| --- | --- |
|  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Metodología de trabajo general y particular, modo de abordar el tema.
2. Fortalezas, debilidades y potencialidades del equipo para llevar adelante las acciones y logros de resultados.
3. Equipamiento e Infraestructura disponible relacionada con el proyecto.
4. **Presupuesto**

| **Rubro** | **Monto**  |
| --- | --- |
| Bienes de consumo |  |
| Licencias |  |
| Equipamiento |  |
| Servicios técnicos especializados |  |
| Trabajo de campo |  |
| Protección de resultados |  |
| Total |  |

1. Otras fuentes de financiamiento del proyecto y recursos disponibles.

| Fuente de financiamiento | Monto asignado |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Recursos financieros necesarios para el proyecto, detallar cuáles de ellos van a ser financiados con fondos de la presente convocatoria y cuales son consecuencia de otros proyectos, financiadores, adoptantes y/o demandantes.

**4. Recursos Humanos involucrados**

Indicar para cada integrante (incluyendo director y codirector) la siguiente información:

| Función[[1]](#footnote-0) |  |
| --- | --- |
| Apellido y Nombre |  |
| Título de Grado |  |
| Máximo Título Académico Obtenido |  |
| Cargo Docente/ Hospitalario |  |
| Dedicación |  |
| Condición (Extraordinario, Regular, Interino) |  |
| Hs. semanales dedicadas al Proyecto |  |
| Hs. semanales dedicadas a la Docencia |  |
| Hs. semanales dedicadas a otros Proyectos durante 2014-2017 |  |
| Si reviste como investigador en otros organismos de Ciencia y Tecnología, consignar  | Institución | Cargo | Dedicación |

1. Actividades con enfoques interdisciplinarios en relación al proyecto.
2. Actividades de transferencia realizadas o en ejecución.
3. Actividad de servicio dentro o fuera de la Universidad realizadas o en ejecución.
4. Registros de Propiedad Intelectual: patentes y / o modelos de utilidad en trámite o concedidas, derechos de autor, modelos / diseños industriales, marcas, y/o acuerdos vigentes a la fecha de presentación del proyecto;
5. Trabajos publicados en los últimos cuatro (4) años;
6. Trabajos presentados a congresos, conferencias, talleres, etc. realizados durante los últimos cuatro (4) años no incluidos en el punto anterior;
7. Formación de Recursos Humanos en niveles de grado y posgrado

**5.** **Demanda del proyecto y adopción de resultados**

**5.1** Institución/es demandante/es y adoptantes(actual o potencial si corresponde)

| Denominación o Razón Social | CUIT/CUIL | Naturaleza Jurídica de la Entidad [[2]](#footnote-1) | Domicilio | Representante Legal (apellido y nombre) | Contacto directo (apellido y nombre) | Teléfono |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**5.2** Explicitar el vínculo con la/s entidad/es demandante/es y adoptantes, y el grado de formalización del mismo (adjuntar certificación).

**5.3** Se deberá incluir una nota de la entidad demandante/adoptante con membrete y firma de la autoridad competente que indique el interés, uso de los resultados de investigación y recursos aportados si corresponde.

**ANEXO I**

**Detalle de la participación del demandante / adoptante**



| **Compromiso de la Dirección** |
| --- |

Esta presentación tiene el carácter de declaración jurada. La Dirección del proyecto, en la persona del/la Director/a y Codirector/a, declaran conocer y aceptar la normativa vigente para esta convocatoria.

Asimismo, manifiestan que los fondos que puedan asignarse al presente proyecto serán exclusivamente utilizados para su realización de acuerdo con los objetivos y el plan de trabajo que consta en la presente solicitud. Los resultados obtenidos en el marco de la presente convocatoria susceptibles de ser protegidos por normas de propiedad intelectual serán de propiedad exclusiva de la Universidad de Buenos Aires, excepto en los casos en que existieran acuerdos previos firmados que establecieran condiciones especiales. Los recursos que origine la comercialización de los resultados serán distribuidos entre las partes, de acuerdo con las resoluciones del Consejo Superior vigentes al momento de la negociación.

Finalmente, declaran que de acreditarse el proyecto se dispone de los recursos de personal, de infraestructura y el equipamiento adecuado para la ejecución del proyecto.-



 Firma del Director                              Aclaración                             Lugar y Fecha



      Firma del Co-Director               Aclaración                               Lugar y Fecha

| Acuerdo de las autoridades de la Unidad Académica[[3]](#footnote-2) respectiva, para la ejecución del proyecto. Certificación de datos y conformidad de la sede física(Para tener validez, este acuerdo debe ser firmado por el Decano, los Directores de Departamento, los Directores de Instituto, o el Secretario de Investigación -o equivalente- de la Unidad Académica). |
| --- |

De ser acreditado el presente proyecto dejo constancia que esta Unidad Académica otorga su conformidad para su realización en el ámbito de la misma y que los datos de vinculación laboral del personal afectado al proyecto son correctos.

Unidad Académica: .............................

Cargo: .................................................

Aclaración: ..........................................



                              Firma                                                    Lugar y fecha

1. Director; Codirector; Investigador formado; Investigador en formación, Estudiante de grado; Investigador asesor. [↑](#footnote-ref-0)
2. Indicar tipo de entidad (pública, privada) [↑](#footnote-ref-1)
3. Completar una hoja por cada Unidad Académica involucrada.

**Nota:** Los proyectos deberán ser presentados en formato digital y papel, y ser de una dimensión inferior a las 20 páginas formato A4 (esto incluye a los puntos 1, 2, 3 y 5) redactadas en tipografía Arial tamaño 11 y a simple espacio. A lo cual se podrá agregar Anexos con documentación adicional. [↑](#footnote-ref-2)