

Digitalización profesional de patrimonio documental



.UBA
Universidad de Buenos Aires

Instituto de Historia Argentina y Americana "Dr. Emilio Ravignani"
Facultad de Filosofía y Letras UBA
CONICET

Resumen:

Brindamos un enfoque integral para la digitalización de documentos en papel de distinto tipo: manuscritos, libros, revistas, fotografías impresas, etc. Aplicamos criterios profesionales y normalizados para la descripción y preservación de la documentación digitalizada, optimizando las búsquedas y el acceso a la información.

Responsables



Djenderedjian, Julio

Historiador.
Director del Instituto Ravignani



Santos, Juan José

Especialista en digitalización.
Coordinador del Proyecto Patrimonio Histórico



Bedini, Eugenia

Archivista.
Coordinadora del Archivo Histórico



Ferroni, Cecilia

Bibliotecaria.
Coordinadora de la Biblioteca

Problema que resuelve

Al encarar la tarea de digitalizar una colección de documentos en papel surgen numerosos desafíos, a veces porque se la piensa como una tarea técnica aislada sin prever su complejidad.

Esta imprevisión puede resultar en daño y desorganización de los materiales físicos que se traslada al soporte digital, errores en la captura, calidad inapropiada de imágenes o poca sostenibilidad a largo plazo, y dificultad para localizar información. Todo ello deriva en una mayor ineficiencia del proceso y los resultados.

Estos problemas generan la necesidad de que la digitalización sea encarada como una tarea profesional integral, a cargo de un equipo altamente capacitado.

Modalidad

Servicio tecnológico

Sector / Industria

Cultura

Gobierno

Educación

Empresas y particulares

Unidad ejecutora:

IHAYA Ravignani
UBA-CONICET

Áreas:

Proyecto Patrimonio Histórico,
Archivo Histórico y Biblioteca

Solución propuesta

Ofrecemos un abordaje integral de la digitalización de documentos de valor patrimonial en papel: impresos, dactilografiados o manuscritos, libros, revistas, fotografías impresas, dibujos, mapas y planos, carteles, etc.

Consideramos a la digitalización como un conjunto de procesos que contribuyen tanto a la preservación de los documentos como al acceso al contenido por parte del usuario.

Nuestro enfoque combina los aportes de la conservación, la archivística y la bibliotecología. Contempla la preparación, organización y descripción previa del material, su correcto tratamiento físico, la evaluación de las prioridades de trabajo y una digitalización de alta calidad con escáner o cámara fotográfica. Además, incluimos la gestión posterior de los documentos digitales, garantizando orden y durabilidad. Así, evitamos soluciones improvisadas y transformamos la digitalización en una herramienta estratégica para el acceso y la preservación de los documentos.

Ventajas competitivas

El Instituto Ravnigani posee uno de los primeros laboratorios montados en el país para la digitalización de fondos bibliográficos y documentales, activo desde 1997.

Nuestro equipo de trabajo se compone de profesionales que trabajan de modo articulado y con equipamiento adecuado. Poseemos una vasta experiencia en iniciativas mancomunadas con otras instituciones culturales, organismos de gobierno y particulares. Ejemplos de nuestra labor son visibles en el [repositorio institucional de la UBA](#).

Aplicamos las normas, parámetros y buenas prácticas aceptadas en el área de la digitalización de patrimonio histórico cultural.

Nuestra experiencia nos posiciona como una mejor opción frente a otros servicios y, especialmente, frente a alternativas de digitalización no profesional, que no garantizan la conservación física de los materiales durante el proceso, ni llenan los requerimientos mínimos para posibilitar la disposición y el acceso eficientes a la información y la preservación de las copias digitales en el largo plazo.

Especificaciones técnicas

Diagnóstico y tratamiento de la conservación del material. Operaciones archivísticas de identificación, clasificación y descripción de acuerdo a normas nacionales e internacionales. Descripciones catalográficas según normativa bibliotecológica. Digitalización por medio de escáner o cámara fotográfica. Copias de respaldo en formato TIFF. Entregables en formato PDF/A (con OCR) y JPG. Elaboración de metadatos y de herramientas de búsqueda y recuperación de información.

Equipo de trabajo

Proyecto Patrimonio Histórico: Juan José Santos (Coordinador), Edgardo Riera y Luciana Marrero (Digitalización). Archivo Histórico: Eugenia Bedini (Coordinadora), Marina Mattina (Archivista), Mayumi Higa (Conversadora). Biblioteca: Cecilia Ferroni (Coordinadora), Irene Sánchez (Jefa Procesos Técnicos).

Contacto

 <https://ravnigani.institutos.filo.uba.ar>

 +54 11 5287-2624

 secretaria@institutoravnigani.ar

 25 de Mayo 221, 2º piso
Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina

Unidad ejecutora:

IHAYA Ravnigani
UBA-CONICET

Áreas:

Proyecto Patrimonio Histórico,
Archivo Histórico y Biblioteca