

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

MANUAL DEL ESPECIALISTA

:: PROYECTOS CyT ::



Sistema Integral de Gestión y Evaluación

- 1ra Edición -



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. PAUTAS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN	3
3. INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN	3
3.1. Características generales	3
3.2. Ingreso al sistema.....	4
3.3. Solicitud de evaluación	5
3.3.1. Visualización de la presentación a evaluar	7
3.3.2. Aceptación de la presentación a evaluar.....	11
3.3.3. Excusación de la evolución del proyecto.....	12
3.4. Elaboración del Informe Técnico	13
4. MATERIAL DE REFERENCIA	17



1. INTRODUCCIÓN

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación desarrollada por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) que ha sido cedida a la Universidad de Buenos Aires para su utilización. El sistema ha sido adaptado para cubrir las necesidades de la Universidad.

El SIGEVA es un sistema Web que permite gestionar el proceso de otorgamiento de subsidios a proyectos y becas de investigación. En el mismo, el investigador puede postularse en línea y realizar un seguimiento de la solicitud desde que es ingresada al sistema hasta que se produce el otorgamiento de los subsidios para esa convocatoria. Asimismo, el sistema cuenta con un módulo específicamente destinado a los procesos de evaluación de las Comisiones Técnicas Asesoras y de los Evaluadores Externos.

Este documento expone la lógica de navegación dentro del módulo destinado a la evaluación del plan de trabajo por parte del Par Especialista.

2. PAUTAS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

La resolución de la convocatoria prevé la participación de pares consultores en calidad de especialistas en las diferentes disciplinas. Su participación consiste en la elaboración de un informe de naturaleza académica que será utilizado como un insumo para el trabajo de las Comisiones Técnicas Asesoras.

Para realizar la evaluación se deben seguir las pautas establecidas en cada uno de los puntos del formulario de evaluación para pares especialistas correspondiente a las solicitudes de Proyectos de Investigación.

La información a la que se accede desde el sistema es de carácter reservado por lo que se deberá mantener confidencialidad de los datos contenidos en las solicitudes y en los informes técnicos.

3. INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN

3.1. Características generales

La navegación en el sistema debe realizarse a través de las solapas y los botones que permiten grabar (“Guardar”) o volver a la pantalla anterior (“Volver”) que se encuentran en la parte inferior de la pantalla, del lado derecho.

Se recomienda presionar “Guardar” cada vez que se carga información en el sistema, dado que se está trabajando en una base remota a la que se tiene acceso a través de la red, de esta forma se evitará perder información por inestabilidad del sistema de conexión.



El botón “Volver” navega en la aplicación hacia la pantalla anterior. Para realizar esta operación no se debe usar el botón “Volver” del programa navegador de Internet por cuanto esta acción inhabilitará el sistema para seguir operando.

Nota: Para operar el sistema de evaluación nunca se deben utilizar los botones del navegador de internet.

3.2. Ingreso al sistema

Para acceder al sistema, usted deberá ingresar la siguiente dirección en su navegador web: <http://sigeva.rec.uba.ar>. Una vez allí, usted verá una pantalla como la siguiente:

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 1 usuario conectado.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [cliquee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a Consultas_sigeva@rec.uba.ar

En esta pantalla, usted deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña, y luego seleccionar el botón “Ingresar”.

Si se trata de su primer ingreso, usted deberá utilizar el nombre de usuario y la contraseña que le haya sido asignada y enviada por correo electrónico. El sistema le solicitará luego que cambie esa contraseña por una nueva. La nueva contraseña elegida deberá tener un mínimo de seis y un máximo de veinte caracteres, ser alfanumérica (al menos un número o una letra) y no contener el nombre de usuario.

Una vez que haya ingresado al sistema, usted podrá ver una pantalla como la que se muestra a continuación, en la cual deberá seleccionar el rol “Especialista”.



UBA Universidad de Buenos Aires Secretaría de Ciencia y Técnica

Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

30/11/2009 15:36

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Cerrar Sesión

Bienvenido CARLOS PERALTA al servicio Intranet de UBA.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 30/11/2009 a las 14:49 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas_sigeva@rec.uba.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Especialista

3.3. Solicitud de evaluación

A continuación, se abrirá una pantalla de “Aceptación” o “Excusación” de la evaluación del proyecto asignado.

Principal Cerrar Sesión

27/11/2009

Aceptación/Rechazo/Excusación de la Presentación ESPECIALISTA ?

Presentación de BOTTARO, LILIANA

Para ver la presentación a evaluar, clicke [aquí](#)

Aceptación de la presentación:

- La participación de los investigadores en los procesos de evaluación debe ser ejercida con total responsabilidad. Deben respetarse los procedimientos para sostener la credibilidad y transparencia del sistema.
- Los evaluadores actuarán con independencia de criterio, sin asumir la representación de intereses ajenos a la práctica científica.
- Los evaluadores mantendrán la confidencialidad de la información contenida en las solicitudes y en los dictámenes o cualquier trámite relacionado con el caso.
- Los evaluadores no utilizarán en su provecho la información obtenida en instancias de evaluación.
- Los evaluadores se abstendrán de intervenir cuando deban excusarse por alguno de los motivos que se detallan abajo

Acepto Evaluar la Presentación

Seleccione sólo si se excusa de evaluar la presentación:

Excusado: Si No Motivo: -----Seleccionar-----

Me Excuso



Desde esta pantalla podrá consultar los datos de la presentación a evaluar, podrá aceptar la evaluación o también podrá excusarse de la misma, indicando los motivos.

En caso de que se le haya solicitado la evaluación de más de un proyecto para una convocatoria, antes de visualizar la pantalla de aceptación o excusación del proyecto, accederá a una pantalla como la que se muestra a continuación:

Principal Cerrar Sesión
30/11/2009

Presentaciones a Evaluar ESPECIALISTA ?

Seleccione la presentación a evaluar

2 registros , mostrando todos los registros.
1

Convocatoria	Código	Apellido y Nombre	Disciplina	Tema Investigación	Fecha Límite	Estado	Sel.
UBACYT 2010-2012 GEF	200 200902 00002	MONDI, MARIA	INFORMÁTICA	Bases de datos distribuidas	15/12/2009	Notificado	<input type="radio"/>
UBACYT 2010-2012 GC	200 200901 00001	BOTTARO, LILIANA	INFORMÁTICA	Sistemas de información para la toma de decisiones	11/12/2009	Notificado	<input checked="" type="radio"/>

Seleccionar

En esta pantalla, se listarán los proyectos asignados para su evaluación. Por cada proyecto asignado, se indicará:

- Convocatoria a la que pertenecen los trámites a evaluar.
- Código del proyecto que identifica a un trámite en particular.
- Apellido y nombre, correspondientes al Investigador que postula el proyecto.
- Disciplina en la que se encuadra el plan de trabajo.
- Tema de investigación propuesto por el investigador.
- Fecha límite de envío del Informe Técnico Académico.
- Estado: identifica el grado de avance en la elaboración del Informe Técnico. Existen 7 posibles estados:
 - Notificado: cuando el especialista ha sido notificado y aún no ha aceptado o rechazado la evaluación. En este caso deberá aceptar la evaluación o excusarse en los plazos establecidos en el mensaje de notificación.
 - Reclamo Aceptación: cuando se he reclamado que se expida sobre la aceptación o no de un trámite.
 - Aceptado: cuando se ha aceptado la evaluación del caso y el Informe Técnico Académico se encuentra en elaboración.
 - Excusado: cuando no se ha aceptado la evaluación por algunos de los motivos especificados en las causas de excusación.



- Enviado: cuando el Informe Técnico Académico fue terminado y ha sido enviado por sistema a la UBA.
- Reclamo de Envío: cuando se ha reclamado el envío del Informe Técnico Académico.
- Recepcionado Comisión: cuando la Comisión Técnica Asesora confirma la recepción.
- Sel: tildando esta columna y presionado el botón “Seleccionar”, se despliega la pantalla de Informe Técnico o de Aceptación/Excusación del Proyecto correspondiente.

Cada una de las columnas permite ordenar la tabla según la prioridad deseada posicionándose sobre el título de la columna y realizando un click.

Para aceptar o excusarse de la evaluación de un proyecto de la tabla, deberá seleccionar el proyecto haciendo click en el botón de opción (Columna “Sel.”) y luego presionar el botón “Seleccionar”. A continuación podrá visualizar la pantalla de aceptación o excusación, presentada más arriba.

3.3.1. Visualización de la presentación a evaluar

En el primer apartado de la pantalla de aceptación, se encuentra un link a la presentación a evaluar.

Principal Cerrar Sesión
27/11/2009

Aceptación/Rechazo/Excusación de la Presentación **ESPECIALISTA** ?

Presentación de BOTTARO, LILIANA

Para ver la presentación a evaluar, clickee **aquí**

Aceptación de la presentación:

- La participación de los investigadores en los procesos de evaluación debe ser ejercida con total responsabilidad. Deben respetarse los procedimientos para sostener la credibilidad y transparencia del sistema.
- Los evaluadores actuarán con independencia de criterio, sin asumir la representación de intereses ajenos a la práctica científica.
- Los evaluadores mantendrán la confidencialidad de la información contenida en las solicitudes y en los dictámenes o cualquier trámite relacionado con el caso.
- Los evaluadores no utilizarán en su provecho la información obtenida en instancias de evaluación.
- Los evaluadores se abstendrán de intervenir cuando deban excusarse por alguno de los motivos que se detallan abajo

Seleccione sólo si se excusa de evaluar la presentación:

Excusado: Si No Motivo:

Para acceder a ella se debe hacer un click en la palabra “AQUÍ”. De esta forma, visualizará la presentación completa del proyecto de investigación, como se muestra a continuación:



Principal Cerrar Sesión
1/12/2009

PROYECTOS UBACYT ?

Datos del Trámite

Código: 20020090100001	Estado: Asignado Comisión
Denominación: BOTTARO, LILIANA	Descripción: Sistemas de información para la toma de decisiones

Fecha Presentación Límite: 2009-11-10

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Ok
- Aspectos éticos	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Seguridad	Ok	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos		

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok

PRESENTACION

Código del proyecto 20020090100036	PDF - Presentación - Imprimir los formularios para presentar en UBA - Recibir por email la presentación
--	--

[Volver](#)

Para consultar los datos de la presentación asignada, sólo deberá hacer click en cada uno de los ítems que figuran en azul.

Plan de trabajo a evaluar

Para acceder al plan de trabajo que deberá evaluarse, deberá hacer click en el link "Plan de Trabajo", que figura en la sección de Archivos Adjuntos.

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok

Luego de hacer click en el link, se abrirá una pantalla donde se encuentra disponible el archivo con el plan, para descargarse.

Adjuntar archivos
UBACYT 2010-2012 GC
?

Seleccione los archivos para adjuntar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
Plan de trabajo	Plan_de_trabajo_BottaroL.doc	22/10/2009	<input type="button" value="Limpiar"/>

Al hacer clic sobre el archivo, se abrirá una ventana donde le permitirá abrir o guardar el archivo en su pc.

Otros datos del proyecto

Podrá consultar los datos de la carátula: datos del proyecto, aspectos éticos y de seguridad relacionados con el proyecto, y recusaciones.

Asimismo podrá consultar los antecedentes: los integrantes del grupo de investigación, el presupuesto solicitado y las otras fuentes de financiamiento informadas.

Desde la pantalla de Grupo de Investigación, podrá acceder a consultar los curriculum vitae de los integrantes, haciendo click en el botón "Ver" correspondiente.

Grupo de investigación
UBACYT 2010-2012 GC
?

Ver	Apellido y nombre	Rol	Dedic (1)	Lugar de trabajo	Año fin (2)
Ver	BOTTARO, LILIANA	Director	40	UNIV.DE BUENOS AIRES / FAC.DE CS.ECONOMIC	
Ver	SCHNEIDER, PABLO	Investigador Formado	40	UNIV.DE BUENOS AIRES / RECTORA	0
Ver	BAEZ, ANALÍA	Investigador Formado	20	UNIV.DE BUENOS AIRES / FAC.DE CS.ECONOMIC	0

Luego de hacer clic en el botón "Ver", podrá consultar la producción científica y tecnológica del investigador, sus datos personales y laborales, así como sus otros antecedentes académicos, según se muestra en la siguiente imagen:



Grupo de investigación UBACYT 2010-2012 GC

Banco de datos de: BOTTARO, LILIANA Volver

Producción científica y tecnológica

Producción científica	Cant.	Producción tecnológica	Cant.
+ Artículos	4	+ Convenio, asesoría o servicio tecnológico de alto nivel	2
+ Capítulos de libro	2	+ Marca	2
+ Libros	2	+ Modelos y diseños industriales	2
+ Congresos	2	+ Patentes, mod. de utilidad, derecho obtentor, derecho autor	2
		+ Informe técnico	2

Datos personales y laborales

Datos personales/laborales	Estado
+ Dato personal	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos

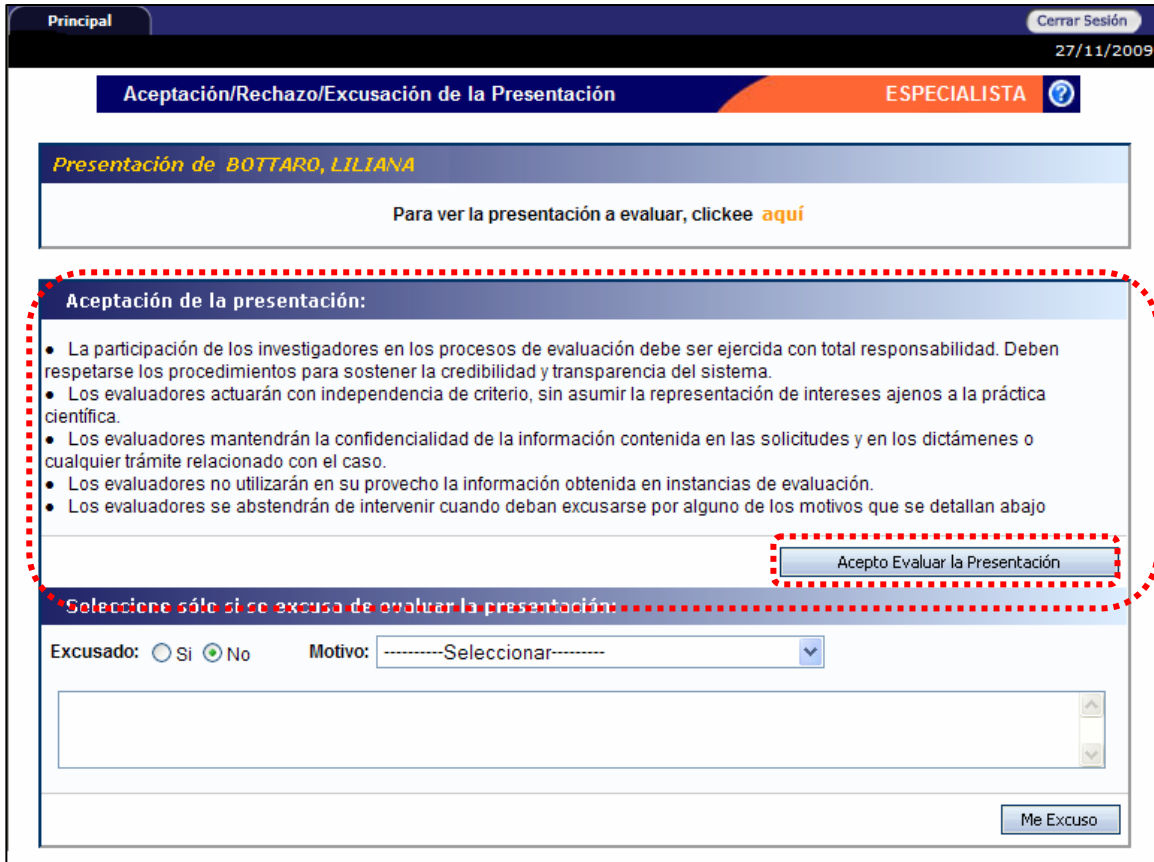
Antecedentes

Antecedentes académicos	Estado	Otros antecedentes	Estado
+ Cargos docentes	3	+ Otros cargos	1
+ Formación académica	3	+ Actividades de divulgación	3
+ Formación de recursos humanos	8	+ Carrera de investigador	Sin datos
+ Financiamiento científico y tecnológico	2	+ Curriculum vitae	Con datos

Para acceder a consultar los datos del CV, sólo deberá hacer click sobre el ítem que desea consultar.

3.3.2. Aceptación de la presentación a evaluar

Luego de revisada la solicitud, deberá declarar si acepta o no la evaluación. En caso de aceptarla, deberá presionar el botón "Acepto Evaluar la Presentación" que se encuentra en la sección media, a la derecha de la pantalla. En ese mismo apartado se encuentran las condiciones de aceptación de la evaluación.



The screenshot shows a web interface for the 'ESPECIALISTA' role. At the top, there is a navigation bar with 'Principal' and 'Cerrar Sesión' (27/11/2009). Below this is a header for 'Aceptación/Rechazo/Excusación de la Presentación'. The main content area displays 'Presentación de BOTTARO, LILIANA' and a link 'aquí' to view the presentation. A section titled 'Aceptación de la presentación:' contains a list of evaluation guidelines. Below this list is a button labeled 'Acepto Evaluar la Presentación'. A red dashed box highlights the 'Aceptación de la presentación:' section and the 'Acepto Evaluar la Presentación' button. Below the button, there is a section for 'Excusación de la presentación' with radio buttons for 'SI' and 'No', a 'Motivo' dropdown menu, a text area, and a 'Me Excuso' button.

Principal Cerrar Sesión
27/11/2009

Aceptación/Rechazo/Excusación de la Presentación ESPECIALISTA ?

Presentación de BOTTARO, LILIANA

Para ver la presentación a evaluar, clickeo [aquí](#)

Aceptación de la presentación:

- La participación de los investigadores en los procesos de evaluación debe ser ejercida con total responsabilidad. Deben respetarse los procedimientos para sostener la credibilidad y transparencia del sistema.
- Los evaluadores actuarán con independencia de criterio, sin asumir la representación de intereses ajenos a la práctica científica.
- Los evaluadores mantendrán la confidencialidad de la información contenida en las solicitudes y en los dictámenes o cualquier trámite relacionado con el caso.
- Los evaluadores no utilizarán en su provecho la información obtenida en instancias de evaluación.
- Los evaluadores se abstendrán de intervenir cuando deban excusarse por alguno de los motivos que se detallan abajo

Seleccione sólo si se excusa de evaluar la presentación:

Excusado: SI No Motivo: -----Seleccionar-----

3.3.3. Excusación de la evolución del proyecto

Si desea excusarse de evaluar la presentación, deberá seleccionar el botón de opción "SI" en el tercer apartado de la pantalla y luego seleccionar el motivo de la excusación en la lista desplegable que se encuentra en el mismo apartado. Los motivos de excusación son: conflicto de intereses, que no sea su especialidad, enfermedad, viaje, falta de tiempo u otro. En caso de seleccionar la opción "otro" y de necesitar realizar alguna aclaración la podrá volcar en el cuadro de texto libre que se encuentra en ese apartado. Una vez indicado el motivo, deberá hacer clic en el botón "Me excuso".

Aceptación/Rechazo/Excusación de la Presentación **ESPECIALISTA** ?

Presentación de BOTTARO, LILIANA

Para ver la presentación a evaluar, clicke [aquí](#)

Aceptación de la presentación:

- La participación de los investigadores en los procesos de evaluación debe ser ejercida con total responsabilidad. Deben respetarse los procedimientos para sostener la credibilidad y transparencia del sistema.
- Los evaluadores actuarán con independencia de criterio, sin asumir la representación de intereses ajenos a la práctica científica.
- Los evaluadores mantendrán la confidencialidad de la información contenida en las solicitudes y en los dictámenes o cualquier trámite relacionado con el caso.
- Los evaluadores no utilizarán en su provecho la información obtenida en instancias de evaluación.
- Los evaluadores se abstendrán de intervenir cuando deban excusarse por alguno de los motivos que se detallan abajo

Seleccione sólo si se excusa de evaluar la presentación:

Excusado: Si No Motivo:

3.4. Elaboración del Informe Técnico

Una vez aceptado el trámite, se desplegará la pantalla del “INFORME TÉCNICO ACADÉMICO” que contiene una serie de apartados, según se muestra en la siguiente imagen:



Informe técnico académico		ESPECIALISTA ?
Datos de la presentación a evaluar		
Código:	20020090100001	Apellido y Nombre: BOTTARO, LILIANA
Tema Investigación:	Sistemas de información para la toma de decisiones	
Disciplina:	INFORMATICA	
PRESENTACION A EVALUAR		
Para ver la presentación completa a evaluar, presione AQUI		
FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 25/12/2009
PLAN DE INVESTIGACIÓN	+ Estado actual del conocimiento sobre el tema	Sin Datos
	+ Fundamentación del problema/Justificación	Sin Datos
	+ Metodología	Sin Datos
	+ Antecedentes de la temática	Sin Datos
	+ Adecuación del cronograma de actividades	Sin Datos
JUSTIFICACIÓN	+ Justificación del dictamen	Sin Datos
Estado del Informe técnico: Aceptado		(*) <input type="button" value="Enviar Informe Técnico"/>
Informe Técnico		
- Imprimir el Informe Técnico para presentar en UBA		
<small>(*) El informe técnico que deberá presentar ante UBA deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Informe Técnico". Recuerde antes de enviar el informe, haber registrado y revisado la información. Puede imprimir versiones preliminares durante su evaluación para corroborar los datos ingresados.</small>		

El primer apartado identifica el trámite, mostrando los datos generales: código del proyecto, nombre y apellido del titular del proyecto, tema de investigación y especialidad.

Para ver la presentación completa del Proyecto, puede hacerlo desde el segundo apartado, "Presentación a Evaluar", haciendo click en el link que dice "Para ver la presentación completa a evaluar, presione aquí".

El tercer apartado, denominado "Formularios a Completar" permite acceder a los distintos ítems a evaluar:

- Estado actual del conocimiento sobre el tema.
- Fundamentación del problema / Justificación.
- Metodología.
- Antecedentes de la temática.
- Adecuación del cronograma de actividades.
- Justificación del dictamen.

Nota: La leyenda "Sin Datos", que figura junto a los ítems a evaluar, indica que aún no se ha completado el informe técnico en ese punto.

La leyenda “Fecha Presentación Límite” que figura en el encabezado del apartado en cuestión, hace referencia al tiempo límite con que el evaluador cuenta para enviar su Informe Técnico.

Para ingresar su evaluación sobre un ítem, deberá hacer click sobre el mismo, y se desplegará una pantalla como la que se muestra a continuación:



The screenshot shows a web interface for evaluation. At the top, there is a header bar with the text "Estado actual del conocimiento sobre el tema" and a help icon. Below this is a section titled "Datos de la presentación a evaluar:" containing the text "Para ver la presentación completa, para evaluar otros aspectos, clickee **AQUI**". The main section is titled "Evaluación:" and contains a large text area for writing the evaluation. Below the text area, it shows "puntaje máximo : 7.00" and a "Puntaje: *" input field. At the bottom, there is a description of the evaluation criteria: "Relevancia académica, originalidad, avance del conocimiento, enfoque novedoso, etc." and two buttons: "Guardar" and "Volver".

Desde esta pantalla, podrá visualizar la presentación a evaluar haciendo click en el link donde dice “Aquí”.

En la sección de “Evaluación”, podrá escribir su evaluación en relación al ítem seleccionado dentro del cuadro de texto. Asimismo, deberá asignar un puntaje en el cuadro correspondiente, respetando el máximo puntaje indicado del lado izquierdo de la pantalla.

Luego de ingresar su evaluación, recuerde presionar el botón “Guardar”, para que se almacenen los datos registrados.

Al pie de la pantalla, se indica una breve descripción de lo que se solicita evaluar para ese ítem.

Una vez finalizado y controlado el informe técnico, se deberá enviar en formato electrónico presionando el botón “Enviar Informe Técnico”, que se encuentra en el apartado denominado “Estado del Informe Técnico”.



Informe técnico académico		ESPECIALISTA ?
Datos de la presentación a evaluar		
Código: 20020090100001	Apellido y Nombre: BOTTARO, LILIANA	
Tema Investigación: Sistemas de información para la toma de decisiones		
Disciplina: INFORMATICA		
PRESENTACION A EVALUAR		
Para ver la presentación completa a evaluar, presione AQUI		
FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 25/12/2009
PLAN DE INVESTIGACIÓN	+ Estado actual del conocimiento sobre el tema	Sin Datos
	+ Fundamentación del problema/Justificación	Sin Datos
	+ Metodología	Sin Datos
	+ Antecedentes de la temática	Sin Datos
	+ Adecuación del cronograma de actividades	Sin Datos
JUSTIFICACIÓN	+ Justificación del dictamen	Sin Datos
Estado del Informe técnico: Aceptado		(*) Enviar Informe Técnico
Informe Técnico		
- Imprimir el Informe Técnico para presentar en UBA		
<small>(*) El informe técnico que deberá presentar ante UBA deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Informe Técnico". Recuerde antes de enviar el informe, haber registrado y revisado la información. Puede imprimir versiones preliminares durante su evaluación para corroborar los datos ingresados.</small>		

Luego de efectuar el envío, el Informe aparecerá en el estado "Enviado" y ya no podrá ser modificado. (Los distintos estados en los cuales puede encontrarse el Informe se listaron en la sección 3.3 de este instructivo)



Informe técnico académico **ESPECIALISTA** ?

Datos de la presentación a evaluar
Código: 20020090100001 Apellido y Nombre: BOTTARO, LILIANA
Tema Investigación: Sistemas de información para la toma de decisiones
Disciplina: INFORMATICA

PRESENTACION A EVALUAR
Para ver la presentación completa a evaluar, presione **AQUI**

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 25/12/2009

PLAN DE INVESTIGACIÓN	+ Estado actual del conocimiento sobre el tema	Con Datos
	+ Fundamentación del problema/Justificación	Con Datos
	+ Metodología	Con Datos
	+ Antecedentes de la temática	Con Datos
	+ Adecuación del cronograma de actividades	Con Datos
JUSTIFICACIÓN	+ Justificación del dictamen	Con Datos

Estado del Informe técnico: Enviado

Informe Técnico

 - Imprimir el Informe Técnico para presentar en UBA

(*) El informe técnico que deberá presentar ante UBA deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Informe Técnico". Recuerde antes de enviar el informe, haber registrado y revisado la información. Puede imprimir versiones preliminares durante su evaluación para corroborar los datos ingresados.

Desde el link "Imprimir el informe técnico para presentar en UBA", podrá obtener una copia del informe en formato pdf, para luego ser impresa en papel.

4. MATERIAL DE REFERENCIA

Este documento ha sido desarrollado por la Dirección de Proyectos de Sistemas de la Universidad de Buenos Aires en el marco del Proyecto Sistema Integrado de Gestión de Instrumentos de Promoción Científica.

Fue realizado con el aporte del personal del Área de Desarrollo de la Dirección Informática del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas.