



UBA
Universidad de Buenos Aires

SE[CYT]30°

Universidad de Buenos Aires Secretaría de Ciencia y Técnica

Proyectos Desarrollo Estratégico 2017-2018

7 de Mayo 2018



Rendición de VIATICOS

Proyectos de Desarrollo Estratégico



En qué rubro se puede rendir viáticos?

✓ **TRABAJO DE CAMPO**



¿Cómo rindo viáticos?

- 
- ✓ Si viajo al **EXTERIOR**
CON FACTURAS GASTO X GASTO
 - ✓ En **ARGENTINA** a más de 50kms.
CON FACTURAS GASTO X GASTO
ó
**CON PLANILLA DE LIQUIDACIÓN
Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS**



VIÁTICOS

Asignación fija diaria, que se concede a los **integrantes del proyecto** de investigación, con **exclusión de los pasajes**, para atender todos los gastos personales que le ocasione el cumplimiento de las tareas propias del proyecto cuando **VIAJE DENTRO DEL PAÍS a lugares alejados a mas de 50kms** de la Unidad Académica sede del proyecto.



Escala de Viáticos según Zona de Argentina

ZONA

Región Noroeste: Jujuy, Salta, Tucumán, Catamarca y La Rioja.

Región Noreste: Misiones, Corrientes, Entre Ríos, Formosa y Chaco.

Región Cuyo: San Juan, Mendoza y San Luis.

Región Centro: Córdoba, Santiago del Estero, Santa Fe y La Pampa.

Región Sur: Neuquén, Río Negro, Chubut, Santa Cruz y Tierra del Fuego.

Región Metropolitana: Provincia de Buenos Aires.

PESOS

998

689

998

833

1219

698



Montos actualizados al 01/08/2015



IMPORTANTE:



LOS PASAJES se rinden en la **planilla de gastos** adjuntando **comprobante/boleto/ticket**.



Liquidación de Viáticos



✓ **SÓLO** de los **INTEGRANTES** del proyecto.

↳ ✓ **INVESTIGADORES INVITADOS:**
Con **AUTORIZACIÓN PREVIA** al Depto. de
Subsidios de la SECyT



COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

Código del Proyecto:

Rubro:

Director del Proyecto:

Fecha:

Programación Científica :

Motivo del viaje:

Nombre del Investigador viajante:

Lugar de salida:
Fecha Salida:

Destino:

Fecha de Regreso:

Detalle	
Medio de transporte ida	
Medio de transporte regreso	

VIÁTICOS	Monto diario (*cantidad de día	Importe total (\$)



Debo demostrar los días que duró el viaje.
¿CÓMO?

Adjuntando tickets, peajes, gastos en ruta o comprobantes de alojamiento.



Si presento la rendición de viáticos



NO debo presentar las facturas.

Evitar la duplicación de gastos



El importe total debe incluirse en la planilla de gastos y adjuntar el comprobante de liquidación (no las facturas).

COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

Liquidación día de salida y regreso

Salida antes de las 12 hs.

Llegada después de las 12 hs.

➔ VIÁTICO COMPLETO

Salida después de las 12hs

Llegada antes de las 12 hs.

➔ VIÁTICO al 50%

COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

Código del Proyecto: _____ Rubro:

Director del Proyecto: _____ Fecha: _____

Programación Científica : _____

Motivo del viaje: _____

Nombre del Investigador viajante: _____

Lugar de salida: _____

Fecha Salida: _____

Destino: _____

Fecha de Regreso: _____

		Detalle	
		Medio de transporte ida	<input type="text"/>
		Medio de transporte regreso	<input type="text"/>

VIÁTICOS	Monto diario	* cantidad de días	Importe total (\$)

Preguntas?

Gracias



UBA
Universidad de Buenos Aires

SE[CYT]UBA
SECRETARÍA DE CIENCIA Y TÉCNICA

