



Universidad de Buenos Aires

Código de Proyecto:
Prog. Científica:

Estos datos se "autocompletan" tomado la información que cargamos en la "Nota de Elevación"

Planilla de Gastos Nº 1

Director del Proyecto:
Unidad Académica:

RENDICIÓN DE SUBSIDIOS PARA LA INVESTIGACIÓN

Estos datos se "autocompletan" tomado la información que cargamos en la "Nota de Elevación"

COMP. Nº	FECHA	RUBRO	CONCEPTO (indicar unidad de medida y cantidad)	PROVEEDOR O DESTINATARIO DEL GASTO	IMPORTE
1	01/02/13	Equipamiento			5.000,00
2	02/03/13	Licencias			
3	05/05/13	Bibliografía			
4	07/06/13	Bienes de consumo			
5	03/08/13	Viajes y viáticos			
6	08/09/13	Difusión			
7	09/10/13	Servicios de terceros			
8	01/11/13	Trabajo de Campo			

Su carga es idéntica a la descripción que figura en su comprobante o planilla respaldatoria del gasto/compra.

RUBROS: la forma en que se agrupan los gastos según Instructivo vigente. Son seleccionados de una lista despegable. En caso de no seleccionar algunas de las opciones esto generara un error y no se sumara dicho gasto.

Fecha de la Factura: El ingreso en la planilla debe ser en orden cronologico ascendente.

Número de Comprobante: este número se debera agregar a mano al comprobante que hace referencia.

IMPORTANTE: La columna del importe está configurada para colocar únicamente el punto o coma de los decimales. y automáticamente le da un formato con separación de miles y centavos.

IMPORTANTE: Podrá ver que existen 10 planillas para cargar si fuera necesario y NO deben ser eliminadas si no las utiliza. Para la presentación de la Rendición Sólo imprima las planillas que contienen datos

Saldo Anterior: 0,00
Total Recibido: 0,00

Estos subtotales, totales y saldos están bloqueados y se completan automáticamente.

SubTotal Gastado Planilla: 5.000,00
Total Gastado: 5.000,00
Saldo: -5.000,00