

Rendición de **VIATICOS**



Secretaría de Ciencia y Técnica
Universidad de Buenos Aires



¿Qué rubros rinden viáticos?



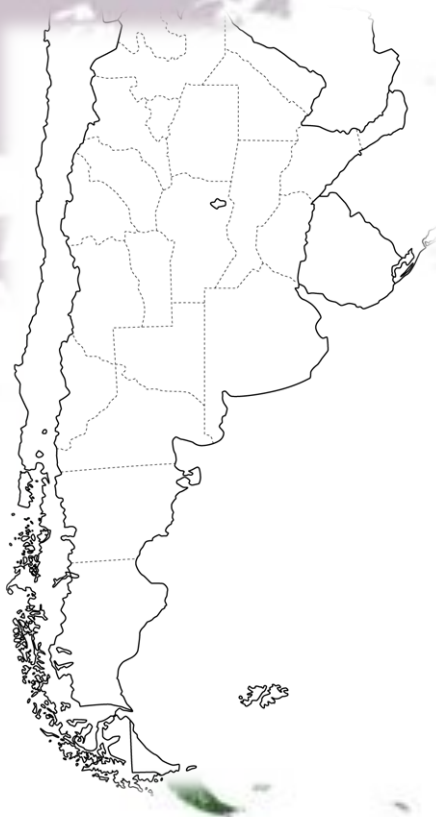
VIAJES Y VIÁTICOS



TRABAJO DE CAMPO



¿Cómo rindo viáticos?



✓ Si viajo al **EXTERIOR**
CON FACTURAS GASTO X GASTO

✓ En **ARGENTINA** a más de 50kms.
CON FACTURAS GASTO X GASTO
ó
**CON PLANILLA DE LIQUIDACIÓN
Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS**



VIÁTICOS

Asignación fija diaria, que se concede a los **integrantes del proyecto** de investigación, con **exclusión de los pasajes**, para atender todos los gastos personales que le ocasione el cumplimiento de las tareas propias del proyecto cuando **VIAJE DENTRO DEL PAÍS a lugares alejados a mas de 50kms.** de la Unidad Académica sede del proyecto.



Rendición de VIATICOS



- ✓ **ASIGNACIÓN FIJA DIARIA**, que se concede a los integrantes del proyecto de investigación, con exclusión de los pasajes, **para atender todos los gastos personales que le ocasione el cumplimiento de las tareas propias del proyecto** cuando VIAJE DENTRO DEL PAÍS a lugares alejados a mas de 50kms. de la Unidad Académica sede del proyecto.

ZONA	PESOS
Región Noroeste: Jujuy, Salta, Tucumán, Catamarca y La Rioja.	998
Región Noreste: Misiones, Corrientes, Entre Ríos, Formosa y Chaco.	689
Región Cuyo: San Juan, Mendoza y San Luis.	998
Región Centro: Córdoba, Santiago del Estero, Santa Fe y La Pampa.	833
Región Sur: Neuquén, Río Negro, Chubut, Santa Cruz y Tierra del Fuego.	1219
Región Metropolitana: Provincia de Buenos Aires.	698

Rendición de VIATICOS



LOS PASAJES se rinden en la planilla de gastos adjuntando comprobante/boleto/ticket.

- ✓ Asignación fija diaria que se concede a los integrantes del proyecto de investigación, **CON EXCLUSIÓN DE LOS PASAJES**, para atender todos los gastos personales que le ocasione el cumplimiento de las tareas propias del proyecto cuando VIAJE DENTRO DEL PAÍS a lugares alejados a mas de 50kms. de la Unidad Académica sede del proyecto.

Rendición de VIATICOS



SÓLO de los **INTEGRANTES** del proyecto.

INVESTIGADORES INVITADOS:

solicitar **AUTORIZACIÓN PREVIA** al Depto. de Subsidios de la SECyT.

- ✓ Asignación fija diaria **QUE SE CONCEDE A LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, con exclusión de los pasajes, para atender todos los gastos personales que le ocasione el cumplimiento de las tareas propias del proyecto cuando VIAJE DENTRO DEL PAÍS a lugares alejados a mas de 50kms. de la Unidad Académica sede del proyecto.



COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

Código del Proyecto:

Rubro:

Director del Proyecto:

Fecha:

Programación Científica :

Motivo del viaje:

Nombre del Investigador viajante:

Lugar de salida:

Fecha Salida:

Destino:

Fecha de Regreso:

Detalle

Medio de transporte ida

Medio de transporte regreso

VIÁTICOS	Monto diario	Cantidad de días	Importe total

Debo demostrar los días que duró el viaje.

¿CÓMO?

Adjuntando tickets, peajes, gastos en ruta, certificados de congresos o comprobantes de alojamiento.

Si presento la rendición de viáticos

 **NO** debo presentar las facturas.

Evitar la duplicación de gastos

El importe total debe incluirse en la planilla de gastos y adjuntar el comprobante de liquidación (no las facturas).



COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

Rubro:

Código del Proyecto:

Fecha:

Director del Proyecto:

Programación Científica:

Motivo del viaje:

Nombre del Investigador viajante:

Lugar de salida:

Fecha Salida:

Destino:

Fecha de Regreso:

Detalle	
Medio de transporte ida	<input type="text"/>
Medio de transporte regreso	<input type="text"/>

VIÁTICOS	Monto diario (*)	cantidad de días	Importe total (\$)

Liquidación día de salida y regreso

Salida antes de las 12 hs.
Llegada después de las 12 hs.

➔ VIÁTICO COMPLETO

Salida después de las 12hs
Llegada antes de las 12 hs.

➔ VIÁTICO 50%



COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

Rubro:

Fecha:

Código del Proyecto:

Director del Proyecto:

Programación Científica:

Motivo del viaje:

Nombre del Investigador viajante:

Lugar de salida:

Fecha Salida:

Destino:

Fecha de Regreso:

	Detalle	Importe total (\$)
	Medio de transporte ida	<input type="text"/>
	Medio de transporte regreso	<input type="text"/>
	Monto diario (cantidad de días)	<input type="text"/>
VIÁTICOS		

¡ IMPORTANTE!

LA PLANILLA DEBE IR ACOMPAÑADA DE:



Copia de la **documentación que acredite la cantidad de días a liquidar.**



Cuando el rubro sea **Viajes y Viáticos**

Es **OBLIGATORIO** el **CERTIFICADO DE ASISTENCIA** al Congreso, Jornada, Simposio, etc.

Rendición de VIATICOS



¿Preguntas?